



Austevoll kommune

TILLEGGSINNKALLING

Utval: TENESTEUTVALET
Møtestad: AUSTEVOLL UNGDOMSSKULE
Møtedato: 07.04.2010 Kl. 16:00

Eventuelt forfall skal meldast til tlf. 55 08 10 00 Offentleg servicekontor.
Varamedlemar møter berre etter nærare innkalling frå administrasjonen.
Møte er ope for tilhøyrarar.
Saksdokument er lagde ut til offentleg gjennomsyn på Offentleg servicekontor.

SAKSLISTE

Sak nr.	Saktittel
011/10	Brukarstyrt personleg assistent.
012/10	POLITISK KVARTER - TENESTEUTVALET

Storebø, 06.04-2010

Torfinn Grav
Leiar

SAKSFRAMLEGG

Arkivsaknr. 10/388	Arkiv: FA-F22
--------------------	---------------

Brukarstyrt personleg assistent.

Saksnr	Utval	Møtedato	Sakshandsamar
011/10	TENESTEUTVALET	07.04.2010	Linn-Beathe Suphammer

Rådmannen si tilråding:

Tenesteutvalet godkjenner konkurransegrunnlaget / anbodskriteria og bed om at det vert kunnngjort på Doffin.

Saksdokument:

Bakgrunn for saka:

Kommunestyret fatta i møte 23.03.2010 vedtak 036/10 om at ordninga Brukarstyrt personleg assistanse (BPA) vert lagt ut på anbod og at administrasjonen legg fram ny sak til tenesteutvalet når konkurransegrunnlaget / anbodskriteria er utarbeid.

Det vart òg sett fram ynskje om at brukarane som har tildelt BPA fekk uttale seg om grunnlaget for tenesteutvalet behandla saka.

Vurdering:

16.03.2010 mottok Austevoll kommune eit informasjonsskriv frå ein del av brukarane vedkomande anbod på BPA ordninga. Dei informerer om tenestekonsesjon og ULOBA som dei nyttar per i dag. Dei oppsummerar med at brukarane ynskjer brukarinnflytelse, BPA med driftskonto og forutsigbarheit i ordninga.

Brukarane som har tildelt BPA i Austevoll kommune vart skriftleg invitert til informasjonsmøte 17.03.2010. I informasjonsmøtet vart det informert om kvifor Austevoll

kommune no legg ordninga ut på anbud, at ein vil nytte tenestekonsesjon i tildelinga og at ein vil velje to leverandørar av tenesta. Ut frå dette kan den enkelte brukar sjølv velje om han/ho ynskjer kommunal drift av ordninga eller ein av dei to leverandørane. Brukarane vart informert om ulike leverandørar som tilbyr denne type tenester og fekk skriftleg informasjonsmateriale.

24.03.2010 vart det sendt oppseiing til ULOBA som er leverandør av tenesta per i dag. Det vart sendt kopi til brukarane. Det er tre månader oppseiing. Ny leverandør skal vere klar innan tre månader. I forkant av dette skal det gjerast avtale med to leverandørar. Deretter skal leverandørane gjere brukarane kjend med kva dei kan tilby slik at den enkelte brukar ut frå dette kan ta eit val om kva han/ho ynskjer.

Informasjonen som skal leggjast inn i DOFFIN er laga på bakgrunn av skriv frå brukarane og det som kom fram på informasjonsmøtet. Sidan brukarane har vore med i prosessen har ein ikkje sendt ut anbodspapira til dei i forkant av møte i tenesteutvalet.

Under følgjer forslag til anbodspapir som skal kunngjerast på Doffin.

DEL I: OPPDRAGSGIVER

I.1)

KONTAKTPUNKT

Organisasjon Austevoll kommune		
Adresse Rådmannskontoret,		
Poststed Storebø	Postnummer 5392	Land NO
Kontaktpunkt: Helse og sosial Ved: Jofrid Troland	Telefon 55081000	
E-post jofrid.troland@austevoll.kommune.no	Faks 55081001	
Oppdragsgivers nettadresse (URL): austevoll.kommune.no Nettadresse kjøperprofil (URL): http://www.doffin.no/search/Search_AuthProfile.aspx?ID=AA2895		

Kontaktpunkt for ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås:	<input type="checkbox"/> Som i I.1 <input type="checkbox"/> Annet, benytt Bilag
--	---

	<i>A.I</i>
Kontaktpunkt for å få tilsendt/tilgang til konkurransegrunnlag og/eller andre dokument:	<input type="checkbox"/> Som i I.1 <input type="checkbox"/> Annet, benytt Bilag <i>A.II</i>
Kontaktpunkt hvor tilbud, anmodning om deltakelse, eller melding om interesse skal sendes:	<input type="checkbox"/> Som i I.1 <input type="checkbox"/> Annet, benytt Bilag <i>A.III</i>

I.2)

TYPE OFFENTLIG OPPDRAGSGIVER OG HOVEDAKTIVITET(ER)

<input type="checkbox"/> Departement eller underliggende etat	<input type="checkbox"/>	Offentlig administrasjon
	<input type="checkbox"/>	Forsvarektoren
	<input type="checkbox"/>	Justissektoren
	<input type="checkbox"/>	Miljøvern
	<input type="checkbox"/>	Økonomiske og finansielle tjenester
	<input type="checkbox"/>	Helsektoren
<input type="checkbox"/> Statlig virksomhet eller annen nasjonal myndighet	<input type="checkbox"/>	Boliger og eiendomsforvaltning
<input type="checkbox"/> Fylkeskommune/ kommune administrasjon	<input type="checkbox"/>	Sosialomsorg
<input type="checkbox"/> Fylkeskommunal/kommunal virksomhet	<input type="checkbox"/>	Fritid, religion og kultur
<input type="checkbox"/> Offentligrettslig organ	<input type="checkbox"/>	Utdannelse
<input type="checkbox"/> EU institusjon eller internasjonal organisasjon	<input type="checkbox"/>	Annet(<i>vennligst spesifiser</i>) Praktisk bistand og opplæring

Oppdragsgiver anskaffer på vegne av andre oppdragsgivere Nei

DEL II: KONTRAKTENS GJENSTAND

II.1)

BESKRIVELSE

II.1.1)

OPPDRAGSGIVERS NAVN PÅ ANSKAFFELSEN

Tjenestekonsesjon - Brukarstyrt Personleg Assistent

II.1.2(a))

Type Bygge- og Anleggsanskaffelse

II.1.2(b))

Type Vareanskaffelse

II.1.2(c))

Type Tjenesteanskaffelse

Tjenestekategori: 25

II.1.2)

Utførelsessted/leveringssted(er) for hovedandelen av ytelsen

Austevoll kommune

NUTS-kode

II.1.3)

Kunngjøringen gjelder

Kontrakt



Etablering av dynamisk innkjøpsordning



Inngåelse av rammeavtale



II.1.4)

Opplysninger om rammeavtale (hvis relevant)

Rammeavtale med kun en leverandør



Rammeavtale med flere leverandører



Antatt antall leverandører forestilt til rammeavtalen

Rammeavtalens varighet

Hvis relevant, begrunnelse for bruk av rammeavtale som varer lengre enn fire år:

Anslå samlet verdi av kontraktene i løpet av hele rammeavtalens varighet

Hvis kjent, angi hyppighet og verdi på kontraktene som planlegges

II.1.5)

Kort beskrivelse av anskaffelsens art og omfang

Austevoll kommune skal ha brukarvalg på Brukarstyrt Personleg Assistent etter Lov om sosiale tenester § 4.2 pkt a.

Brukar skal kunne velje mellom kommunal organisering eller private leverandører av tenesta.

II.2.2)

Opsjoner

Opsjon på forlengelse av avtaleperioden 1 + 1 år.

Hvis kjent, oppgi foreløpig tidsramme for anvendelse av disse opsjonene

Hvis relevant, oppgi antall mulige forlengelser

Hvis kjent og i tilfelle av en vare- eller tjenestekontrakt som kan forlenges, anslå tidslengde for de påfølgende kontraktene

DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPPLYSNINGER

III.1)

VILKÅR I KONTRAKTEN

III.1.1)

Sikkerhetsstillelse og garantier som kreves (hvis relevant)

III.1.2)

De viktigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisninger til relevante bestemmelser

III.1.3)

Krav til foretaksform for eventuell leverandørgruppering kontrakten tildeles (hvis relevant)

III.1.4)

Andre særlige vilkår som gjelder utførelsen av kontrakten:

III.2)

KVALIFIKASJONSKRAV

III.2.1)

Sett opp krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

(1) Firmaattest

(2) Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Nasjonale krav)

(3) Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Nasjonale krav)

(4) Krav til å fremlegge egenerklæring i samsvar med forskriftens vedlegg 2 om HMS (Nasjonale krav)

III.2.2)

Sett opp krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Dokumentasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

- (1) Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall
- (2) Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette
- (3) Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten

Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

III.2.3)

Sett opp krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dokumentasjonskrav knyttet til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner:

- (1) Oversikt over foretakets totale bemanning
- (2) Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhetspolicy
- (3) Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem

Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

III.2.4)

RESERVERT KONTRAKT (hvis relevant)

Kontrakten er forbeholdt vernede virksomheter



Utførelsen av kontrakten er forbeholdt program for vernet arbeid



III.3)

SÆRSKILTE BETINGELSER I FORBINDELSE MED TJENESTEKONTRAKTER

III.3.1)

Er utførelsen av tjenesten forbeholdt en spesiell yrkesgruppe?

Nei

III.3.2)

Vil juridiske personer måtte oppgi navnene og de faglige kvalifikasjonene for de personer som er ansvarlige for utførelsen de aktuelle ytelser:

Ja

DEL IV: PROSEDYRE

IV.1)

TYPE ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Åpen anbudskonkurranse	<input type="checkbox"/>	Begrenset anbudskonkurranse	<input type="checkbox"/>
Konkurransepreget dialog	<input type="checkbox"/>	Konkurranse med forhandling	<input type="checkbox"/>
Forhandlet - Ett trinns	<input type="checkbox"/>		

IV.1.1)

Er tilbydere allerede utvalgt:

Nei

IV.1.2)

Begrensninger på antall leverandører som vil bli invitert til å delta (hvis relevant)

planlagt minimum

List opp de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler som vil bli benyttet for å begrense antall kvalifiserte tilbydere

IV.1.3)

Redusering av antall tilbydere under forhandlingene eller konkurransepreget dialog

Vil det bli benyttet en faseoppdelt prosedyre for å gradvis redusere antall løsninger som skal drøftes eller tilbud det skal forhandles om:

IV.2)

TILDELINGSKRITERIER

Laveste pris Nei

Økonomisk mest fordelaktig tilbud vurdert på grunnlag av:

Kriterier fastsatt i konkurransegrunnlaget: Ja

Kriteriene listet under (Tildelingskriteriene skal stå i prioritetsrekkefølge dersom det av påviselige grunner ikke er mulig å foreta en vekting): Nei

Kriterer

Vekting

IV.2.2)

Vil det bli avholdt en elektronisk auksjon:

Nei

IV.3 ADMINISTRATIV INFORMASJON

IV.3.1)

Saksnummer hos oppdragsgiver (hvis relevant)

IV.3.2)

Forutgående kunngjøring knyttet til samme kontrakt

Veiledende kunngjøring



Kunngjøring på en kjøperprofil



Andre tidligere kunngjøringer (hvis relevant)

IV.3.3)

Vilkår for å få utlevert eller tilgang til konkurransegrunnlag og/eller andre dokument

Frist for når forespørsel om utlevering/tilgang til konkurransegrunnlag og/eller andre dokument, må være mottatt

oppgi pris (*hvis relevant*) Valuta:

Betalingsvilkår og betalingsmetode

IV.3.4)

Tidsfrist for mottak av tilbud eller anmodning om deltakelse

27-04-2010 10:00

IV.3.5)

Hvis relevant, frist for å sende ut invitasjon til å inngi tilbud eller deltagelse til utvalgte tilbydere

Dato:

IV.3.6)

Språk som skal anvendes ved utforming av tilbud eller forespørsel om deltagelse

Norsk

IV.3.7)

Vedståelsesplikt

IV.3.8)

Tilbudsåpning

Dato

Sted

Personer som kan være til stedet ved tilbudsåpning (*hvis relevant*):

DEL VI: SUPPLERENDE OPPLYSNINGER

VI.1)

BERØRER KUNNGJØRINGEN PERIODISKE INNKJØP

Hvis ja, anslå tidspunkt for ytterligere kunngjøringer

VI.2)

VEDRØRER KONTRAKTEN ER PROSJEKT/PROGRAM SOM ER FINANSIERT MED EU-MIDLER?

Nei

Hvis ja, angi henvisning til prosjekt og/eller program

VI.3)

TILLEGGSINFORMASJON (hvis relevant)

(NOR Ref:200667)

VI.4)

PROSEDYRE FOR KLAGEBEHANDLING

VI.4.1)

Instans som er ansvarlig for klageprosedurene (*hvis relevant*)

Organisasjon		
Adresse		
Poststed	Postnummer	Land
E-post	Telefon	
Nettadresse (URL):	Faks	

Instans som er ansvarlig for mekling (*hvis relevant*)

Organisasjon
Adresse

Poststed	Postnummer	Land
E-post	Telefon	
Nettadresse (URL):	Faks	

VI.4.2)

Innsendelse av klage (Benytt VI.4.2 ELLER VI.4.3 om nødvendig)

Informasjon vedrørende tidsfrist for innsendelse av klage:

VI.4.3)

Kontaktpunkt for å innhente informasjon om klagebehandling og prosess for innsendelse av klager

Organisasjon		
Adresse		
Poststed	Postnummer	Land
E-post	Telefon	
Nettadresse (URL):	Faks	

(Kopi av arbeidsdokument www.doffin.no)

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utval	Møtedato	Sakshandsamar
012/10	TENESTEUTVALET	07.04.2010	Norunn Malene Storebø

Arkivsaknr. 09/2233	Arkiv: FE-
---------------------	------------

POLITISK KVARTER - TENESTEUTVALET

Rådmannen si tilråding:

Vert lagt ved møteboka.

Vedlagte saksdokument:

Bakgrunn for saka:

Vurdering: