



Austevoll kommune

MØTEINNKALLING

Utval: ELDRERÅDET
Møtestad: KOMMUNESTYRESALEN
Møtedato: 19.10.2010 Kl. 10.00

Eventuelt forfall skal meldast til tlf. 55 08 10 00 Offentleg servicekontor.
Varamedlemar møter berre etter nærare innkalling frå administrasjonen.
Møte er ope for tilhøyrarar.
Saksdokument er lagde ut til offentleg gjennomsyn på Offentleg servicekontor.

SAKSLISTE

Sak nr.	Saktittel
016/10	Godkjenning av møtebok Eldrerådet 21.09.2010
017/10	Politisk kvarter eldrerådet
018/10	Tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll

Storebø, 13.10.2010

Knut K Kalvenes
Leiar

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utval	Møtedato	Sakshandsamar
016/10	ELDRERÅDET	19.10.2010	Norunn Malene Storebø

Arkivsaknr. 10/613	Arkiv: FE-
--------------------	------------

Godkjenning av møtebok Eldrerådet 21.09.2010

Rådmannen si tilråding:

Møteboka vert godkjent slik ho ligg føre.

Vedlagte saksdokument:

Dok.dato	Tittel
15.10.2010	Møteprotokoll eldrerådet 21.09.2010.doc.pdf

Bakgrunn for saka:

Møteboka frå Eldrerådet 21.09.2010 er lagt ut på kommunen si heimeside
undersaksdokument: www.austevoll.kommune.no

Vurdering:

Sakliste

Sak nr.	Saktittel
011/10	Godkjenning av møtebok Eldrerådet 20.05.2010
012/10	Referatsaker
013/10	Politisk kvarter eldrerådet
014/10	Tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll

011/10: Godkjenning av møtebok Eldrerådet 20.05.2010

Vedtak:

Møteboka frå eldrerådet 20.05.2010 vert godkjent slik ho ligg føre.

012/10: Referatsaker

Vedtak:

Leiar Knut K Kalvenes vert utsending til pensjonistforbundet sitt møte på Stord 23.09.2010 som representant for eldrerådet.

Meldingane vert tekne til etterretning slik dei ligg føre

013/10: Politisk kvarter eldrerådet

Vedtak:

- **Aktivtørstilling:** Eldrerådet stiller spørsmål korleis ein vidare skal drifte aktivtørstillinga. Det er stor frustrasjon over at dette tilbodet er borte. Eldrerådet vil be om at aktivtørstillinga vert teken inn att på budsjettet for 2011.
- **Helse- og sosialsjef:** Eldrerådet uttrykkjer at dei er skuffa over lite deltaking av leiinga i helseetaten. Eldrerådet ber om at helse- og sosialsjef blir med på neste møte og presenterer seg.
- **Eldrerådet** meiner at dei vert lite inkludert og høyrte. Dei ynskjer å få vera meir delaktig. Dette gjeld i plan- og utviklingsarbeid, samt utføring.

014/10: Tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll

Handsaming i møtet:

Eldrerådet står ved vedtak som vart gjort i eldrerådet i sak 002/09: Tilrår at Eldrerådet vert tilsynsutval.

Vedtak:

Eldrerådet står ved vedtak som vart gjort i eldrerådet i sak 002/09: Tilråding om at Eldrerådet vert tilsynsutval.

015/10: Klage på vegstrekning i Bjånesøy

ELD-015/10 Vedtak:

Eldrerådet viser til vegen til Bjånes og til notat om klage på denne vegstrekninga.

Eldrerådet vil sterkt oppmoda at det vert gjort noko med dette. Ein viser og til vegen til Skår og Birkeland.

SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utval	Møtedato	Sakshandsamar
017/10	ELDRERÅDET	19.10.2010	Norunn Malene Storebø

Arkivsaknr. 10/985	Arkiv: FE-
--------------------	------------

Politisk kvarter eldrerådet Rådmannen si tilråding:

Vedlagte saksdokument:

Bakgrunn for saka:

Politisk kvarter.

Det vert oppretta politisk kvarter på dagsorden til møter i eldrerådet.

Dette for å få fram gode idear, strategiar og tankar om tenestene i Austevoll.

Eit lite forum for spørsmål og svar.

Spørsmåla kan rettast til politisk leiing eller administrasjonen. Dersom spørsmåla ikkje kan svarast på direkte, vert desse svara på i neste møte. Det kan ikkje gjerast vedtak i saker som vert teken opp dersom 1/3 av medlemane eller møteleiar set seg mot dette, jfr. kommunelova.

Vurdering:

SAKSFRAMLEGG

Arkivsaknr. 10/676	Arkiv: FE-
--------------------	------------

Tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll

Saksnr	Utval	Møtedato	Sakshandsamar
	TENESTEUTVALET	07.04.2010	Linn-Beathe Suphammer
014/10	ELDRERÅDET	21.09.2010	Jofrid Troland
139/10	KOMMUNESTYRE	28.09.2010	Jofrid Troland
018/10	ELDRERÅDET	19.10.2010	Jofrid Troland

Arkivsaknr. 10/676	Arkiv: FE-
--------------------	------------

Tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll

21.09.2010 ELDRERÅDET

Handsaming i møtet:

Eldrerådet står ved vedtak som vart gjort i eldrerådet i sak 002/09: Tilrår at Eldrerådet vert tilsynsutval.

ELD-014/10 Vedtak:

Eldrerådet står ved vedtak som vart gjort i eldrerådet i sak 002/09: Tilråding om at Eldrerådet vert tilsynsutval.

Rådmannen si tilråding:

Rådmannen tilrår at det ikkje opprettast eit tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll kommune.

28.09.2010 KOMMUNESTYRET

Handsaming i møtet:

Framlegg frå Helge Andre Njåstad;

Austevoll kommunestyre oppretter tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll med eldrerådet som tilsynsutval.

Framlegg frå Helge Andre Njåstad vart samrøystes vedteke.

KST-139/10 Vedtak:

Austevoll kommunestyre oppretter tilsynsutval for sjukeheimane i Austevoll kommune eldrerådet som tilsynsutval.

Saksdokument:

Dok.dato	Tittel
13.10.2010 13:56:55	Tilsynsveileder

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd §3.

Tilsynsveileder for politiske tilsynsutvalg på sykehjem og andre institusjoner, Norsk pensjonistforbund.

Bakgrunn for saka:

Det blei informert om tilsynsutval i møte i eldrerådet 26.01.2009. Ein gjekk gjennom Tilsynsrettleiari for tilsynsutval som er utarbeida av Norsk Pensjonistforbund. Det er stilt spørsmål frå Eldrerådet i Austevoll kommune om at det bør gjerast ei vurdering kring oppretting av eit tilsynsutval på sjukeheimar og andre institusjonar i kommunen.

Tilsynsutval er ei frivillig ordning for kommunane. Tilsynsutvalet i kommunane vil førebu saker til kommunestyret.

Det er i Oslo Fylkesforening av Norsk pensjonistforbund utarbeida ein tilsynsrettleiari. Målet med eit tilsynsutval er å kvalitetssikre ulike tenester.

Vurdering:

Eit tilsynsutval vil rapportera kvart besøk som er utført til det politiske utvalet som har ansvaret for eldreomsorga i kommunen. Rapportane skal vera anonymiserte og behandlast offentleg. Det kan unntaksvis vera spesielle høve som gjer at saka må bli unnateken offentlegheit, og rapport skje i lukka møte.

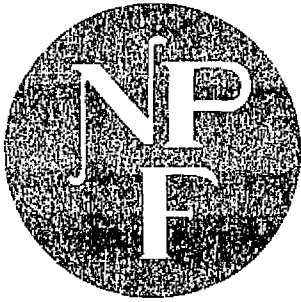
Å vera eit tilsynsutval vil sei å aktivt føra tilsyn med det utvalte område ein har tilsynsrett til. Politiske tilsynsutval kjem i tillegg til andre tilsynsutval som utfører faglege og administrative tilsyn i kommunen, både statlege, lovfesta og kommunale tilsyn. Her kan nevast Branntilsyn, el-tilsyn, datatilsynet, post og teletilsynet, samt Fylkeslegen sine tilsynsutval som er satt saman av folk med medisinsk kompetanse.

Oppretting og samansetjing av politiske tilsynsutval blir bestemt av lokalpolitikarar ved eit fleirtalsval. Tilsynsutvalet består av personar bestemt av lokalpolitikarar ved eit fleirtalsval. Tilsynsutval er eit frivillig utval og ikkje lovpålagt.

Oversikt over temaer for eit Tilsynsutval:

- Basisinformasjon rundt drift, plassar, spesialavdelingar
- Byggingar, brannsikring og HMS
- Reinhold
- Personale
- Ernæring
- Bebuarar
- Pleie- og omsorg
- Terminalfase
- Rehabilitering og trening
- Aktivitetar
- Integritet, livssyn og verdighet
- Pårørande og frivillige
- Klager

Fylkesmannen fører jamnleg tilsyn og føl eventuelle vedtak om endringar opp til dei er lukka. Det vurderast som ikkje nødvendig å oppretta eit tilsynsutval innan den allereie eksisterande strukturen som er i pleie- og omsorg.



Norsk Pensjonistforbund

Tilsynsveileder for politiske tilsynsutvalg på sykehjem og andre institusjoner

- Til bruk i kommuner og bydelsutvalg med tilsynsutvalg
- Et A-Å hjelpemiddel for valg av tema ved besøket
- Et planleggingsverktøy i tilsynsarbeidet
- Et støttedokument for beboere og pårørende

Politiske tilsynsutvalg er en frivillig ordning for kommunene. Tilsynsutvalg i kommuner vil forberede saker til kommunestyret.

Tilsynsveilederen er utarbeidet av en tverrpolitisk ressursgruppe nedsatt av Oslo Fylkesforening av Norsk Pensjonistforbund. Arbeidet er ferdigstilt 1.1.2008. Denne utgaven er justert august 2008.

Helga Strømme (leder)

Elenor W. Holter

Eva Zandjani

Knut Riis

Rupinder Bains

Anne-Marie Donati

www.pensjonistforbundet.no

(ettertrykk bare med kildeangivelse)



Denne Tilsynsveilederen er utarbeidet for Oslo Fylkesforening av Norsk Pensjonistforbund. Oslo Kommune legger den til grunn for sitt tilsynsarbeid. Temalisten er et hjelpemiddel for tilsynsutvalget til å velge temaer ved tilsynsbesøk - noen temaer kan brukes hver gang, noen periodisk, mens noen kanskje er tidvis uaktuelle. Temalisten er ikke fullstendig. Temalisten kan også brukes av beboere og pårørende.

Mange kommuner har oppnevnt tilsynsutvalg for sine sykehjem og omsorgsboliger. Selv om dette ikke er et lovpålagt utvalg, anbefaler vi alle kommuner å oppnevne slike utvalg.

Et tilsynsutvalg er et godt bindeledd mellom fagfolk og brukere og deres pårørende. Utvalget skal kartlegge og rette søketlyset mot de forskjellige forholdene rundt et institusjonsopphold og melde fra til administrasjonen og politikerne om status.

Det er viktig å poengtere at tilsynsutvalget ikke er et klageorgan som engasjerer seg i enkeltsaker.

Oslo, august 2008

Oslo fylkesforening av NPF

Einar Kjosmoen (leder)

Bjørn Loge (fylkessekretær)

Politisk behandling

Tilsynsutvalget har taushetsplikt ihht Forvaltningslovens paragrafer om personlige forhold som utvalget blir kjent med i sitt arbeid. Tilsynsutvalget rapporterer hvert besøk til det politiske utvalg som har ansvaret for eldreomsorgen. Rapportene skal være anonymiserte og behandles offentlig. Ved unntaksvise behov for å rapportere ting som skal være unntatt fra offentligheten ihht offentlighetsloven, skal rapporteringen skje i lukket møte.

Politiske tilsynsutvalg, eldreråd og andre tilsynsutvalg

Politiske tilsynsutvalg og eldreråd er to selvstendige, ulike organer. Opprettelse og sammensetning av politiske tilsynsutvalg bestemmes av lokalpolitikere ved flertallsvalg. Eldrerådene er lovpålagte med sammensetning og oppgaver ihht Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991 nr. 76. Det er en fordel hvis eldrerådet er representert i tilsynsutvalget. Politiske tilsynsutvalg kommer i tillegg til andre tilsynsutvalg som utfører faglige og administrative tilsyn i kommunen, både statlige, lovfestede og kommunale tilsynsutvalg, bl.a. Datatilsynet, Post- og teletilsynet, Branntilsynet, El-tilsynet, samt Fylkeslegens tilsynsutvalg som er sammensatt av folk med medisinsk kompetanse.



Oversikt over temaene

- se underpunkter på side 3

1	Basisinformasjon		
1-1	Sykehjemmets drift og eierforhold		6-3 Primær-/sekundærkontakt
1-2	Sykehjemsplasser		6-4 Beboerregnskap og verdigjenstander
1-3	Demens og Alzheimer		6-5 Språk
1-4	"Fritt sykehjemsvalg"	7	6-6 Hørsei
			6-7 Syn
2	Bygninger, brannsikring og HMS		
2-1	Lokaler		
2-2	Vedlikehold og reparasjoner		
2-3	Kvalitetssikring/HMS av lokaler/drift	8	Pleie og omsorg
2-4	Brannberedskap		7-1 Personlig hygiene
2-5	Brannrutiner		7-2 Munnhygiene og tannstell
2-6	Ulykker		7-3 Legetilsyn
3	Renhold		
3-1	Renhold av lokaler	8	Terminalfasen
3-2	Vask og stell av tøy		8-1 Terminalpleie og dødsfall
4	Personalet		
4-1	Organisasjon	9	Rehabilitering og trening
4-2	Stillingsfordeling og antall ansatte		9-1 Fysioterapi og ergoterapi
4-3	Deltidsansatte og vikarer		9-2 Annen trening og stimulans
4-4	Personalpolitikk	10	Aktiviteter
5	Ernæring		10-1 Aktivitetstilbud
5-1	Matsservering		10-2 Muligheter for frisk luft, turer ut og individuelle aktiviteter
5-2	Matlaging	11	Integritet, livssyn og verdighet
5-3	Finnes matingsinstruks		11-1 Integritet, livssyn og verdighet
6	Beboere	12	Pårørende og frivillige
6-1	Beboere på sykehjemmet		12-1 Frivillige og pasientvenner
6-2	Kvalitetsplan for beboerne	13	12-2 Informasjon om tilsynsutvalget
			12-3 Tilsynsutvalget og beboere/pårørende
			12-4 Sykehjemmet og beboere/pårørende
			13 Klager
			13-1 Klager



Temalisten m/underpunkter for folkevalgtes tilsynsbesøk

1 Basisinformasjon

1-1 Sykehjemmets drift og eierforhold

- Styrers navn:
- Eierforhold: Offentlig eller privat?
 - Navn på eventuell privat eier med driftsavtale.
 - Avtalenes varighet (fra/til).
- Informasjon om Gerica? Brukes dette systemet av sykehjemmet?

1-2 Sykehjemsplasser

- Antall plasser på sykehjemmet?
- Antall enkeltrom? dobbeltrom? flersengsrom?
- Antall plasser i trygghetsavdeling?
- Antall korttidsplasser for rehabilitering?
- Antall plasser for utskrivningsklare sykehuspasienter?
- Antall plasser til fysisk/psykisk funksjonshemmede?
- Antall plasser for terminalpleie (livets siste fase)?
- Antall plasser i dagsenter som driftes av sykehjemmet?

1-3 Demens og Alzheimer

- Har sykehjemmet beboere med aldersdemens?
- Har sykehjemmet beboere med Alzheimer? Hvor mange?
- Finnes rutiner for utredning av demens?
 - Ved innleggelse? - Regelmessig under oppholdet?
- Finnes rutiner for diagnostisering av Alzheimer?
- Finnes eller planlegges egen demensavdeling?
 - Er avdelingen bemannet om natten?
- Er personlig informasjon som kan lette kommunikasjon med den enkelte kjent?
- Hvordan defineres bruk av tvang på sykehjemmet?

1-4 "Fritt sykehjemsvalg" – spørsmål til bydelen

- Har dette sykehjemmet beboere fra andre bydeler?
- Har noen i bydelen ikke fått ønsket plass på dette sykehjemmet?
- Har han/hun fått midlertidig plass på annet sykehjem?
 - Oppgi antall og antatt ventetid som må påregnes.
- Oppgi antall plasser bydelen kjøper på sykehjem i andre bydeler.



- Kan sykehjemsplass kjøpes utenom Oslo hvis ønskes?

2 Bygninger, brannsikring og HMS

2-1 Lokaler

- Er det planer for ombygging av dobbeltrom til enkeltrom?
- Har sykehjemmet rom som ikke er i bruk?

2-2 Vedlikehold og reparasjoner

- Er det planer for vedlikehold/reparasjoner i inneværende år?
- Er det behov som ikke er med i årets planer?
- Er det langsiktige planer for ombygging/utvidelser?

2-3 Kvalitetsikring/HMS (lokaler og drift)

- Er "Forskrift for Helse/Miljø/Sikkerhet" og tilhørende systemer kjent?
- Er det utarbeidet brukerinstrukser?
- Hvem har ansvar for oppdatering?
- Finnes kurs og opplæringsmaterieil?

2-4 Brannberedskap

- Er branninstrukser utarbeidet/oppdatert?
- Kjenner personalet til instruksene?
- Er bruk av brannutstyr og brannvarsler kjent for ansatte og beboere?
- Når var Brannvesenet på inspeksjon sist?
- Er innholdet i Brannvesenets rapport kjent?
- Er det pålegg som ennå ikke er gjennomført?

2-5 Brannrutiner

- Er alle ansatte kjent med sin rolle ved brann?
- Kjenner alle ansatte og beboere til rømningsveier?
- Har tilsynsutvalget selv sjekket rømningsveier?
- Hvor ofte holdes brannøvelser?
- Når ble det holdt brannøvelse sist?
- Har alle ansatte deltatt i brannøvelse?

2-6 Ulykker

- Finnes rutiner ved ulykker som rammer flere beboere?
- Finnes rutiner ved ulykke som rammer enkeltbeboere?
- Hvordan informeres pårørende og av hvem?
- Hvordan ajourføres registeret over pårørende?



3 Renhold

3-1 Renhold av lokaler

- Hvor ofte vaskes rom? Fellesarealer?
- Hvor ofte vaskes toaletter?
- Hvordan er renholdet i helgene?
- Hvordan dokumenteres/vises at renholdsrutiner etterleves?
- Hvilke rutiner foreligger for lufting av rom?
- Rutiner for rydding, støvtørring, blomstervanning på beboerrom?
- Hvordan håndteres brukte bleier?
- Brukes renholdsbyrå og i tilfelle hvilke?
- Er sykehjemmet informert om avtaler med renholdsbyrå/er?
- Er avtalers varighet kjent?
- Finnes rutiner for kontakter med byrå ved renholdssvikt m. m.?
- Finnes rutiner/utstyr for nødvendig straks-renhold mellom byråbesøkene?

3-2 Vask og stell av tøy

- Brukes fjernvaskeri? I tilfelle hvilket?
- Hva er rutinene for vask og stell av beboernes eget tøy?
- Er det rutiner for småvask bl.a. undertøy?
- Har avdelingene tilgang til egen vaskemaskin for småvask?

4 Personalet

4-1 Organisasjon

- Organisasjonsplan og avdelingsinndeling?
- Avdelingenes størrelse (både personale og beboere)?
- Dato for siste arbeidsmiljøundersøkelse?

4-2 Stillingsfordeling - antall ansatte

- Antall sykepleiere - hjelpepleiere? - andre?
- Hvor mange er i arbeid?
- Turnover i % ?
- Er alle stillinger besatt? Hvis nei:
 - Hvor lenge har de stått ledige?
 - Er vakansene planlagte eller mangler søkere?
 - Planlegges stillingene holdt ledige? Hvorfor?
- Årsverk i budsjettet?
- Sykefravær i % ?



- Hvor mange er langtidssykmeldte? Oppgi antall.

4-3 Deltidsansatte og vikarer

- Antall deltidsansatte og faste vikarer?
- Ønsker noen heltidsansettelse? Hvor mange?
- Er/blir langtidssykmeldte erstattet med vikarer?
- Blir faglært ansatt erstattet med faglært vikar?
- Er det faste vikarer som kan tilkalles etter behov?

4-4 Personalpolitikk

- Tiltak for kompetanseutvikling ?
- Gir sykehjemmet opplæring til vikarer? Hva slags?
- Finnes kurstilbud, økonomisk støtte, mentorordninger?
- Finnes norskopplæring for fremmedspråklige ansatte?
- Finnes rutiner for referansebruk ved ansettelser?
- Hva er rutinene for ivaretagelse av taushetsplikt?

5 Ernæring

5-1 Matsservering

- Hvor mange måltider pr. dag?
- Er det informert om valgfrihet (mat og tid)?
- Har noen valgt avvikende spisetider?
- Er det ressurser til å betjene slike avvik?
- Hvordan håndteres behov for diettkost og annen kost?
- Finnes beboere fra andre land med annen matkultur?
- Kan kjøkkenet tilfredsstille særskilte matbehov?
- Oppgi ukemeny.

5-2 Matlaging

- Kommer maten fra storkjøkken (hvilket)?
- Har tilsynsutvalget besøkt kjøkkenet?
- Lager avdelingen noe av maten selv? Hva da?

5-3 Finnes matingsinstruks?

- Finnes matingsinstruks for den enkelte beboer?
- Tillates frivillige å hjelpe til med matlagning?
- Er arbeidet organisert og får beboeren hjelp nok?
- Har tilsynsutvalget besøkt sykehjemmet i spisetiden?
- Synspunkter på maten fra beboere?



6 Beboere

6-1 Beboere på sykehjemmet

- antall beboere totalt?
 - herav langstidsbeboere?
 - herav korttidsbeboere?
 - herav fremmedkulturelle/flerkulturelle?
 - herav funksjonshemmede?
- antall andre?
- antall dagsenterbesøkende?
- antall ledige plasser?
 - hvor lenge og hvorfor?

6-2 Kvalitetsplan for beboerne

- Finnes kvalitets- og tiltaksplan? Når oppdateres planen?
- Omfatter planen også livssyn og særlige hensyn av den grunn?
- Omfatter planen særskilte matbehov?
- Er sykehjemmet forberedt på å møte slike forhold?
- Er planen utarbeidet i samarbeid med beboer/pårørende?
- Annet?

6-3 Primær-/sekundærkontakt

- Har alle beboere primærkontakt?
- Er sekundærkontakt (vara) oppnevnt?
- Er det utpekt avløsere for begge?
- Informeres beboere og pårørende om kontaktene?
- Hvor ofte og når kan pårørende møte kontaktene?

6-4 Beboerregnskap og verdigjenstander

- Håndteres økonomien etter gitte regler? Av hvem?
- Finnes instruks for behandling av verdigjenstander?

6-5 Språk

- Er det flere forskjellige språk blant beboerne? Hvilke?
- Kan sykehjemmet håndtere fremmedspråklige beboere?
- Brukes kommunens tolketjeneste?
- Finnes rutiner for å sjekke norsk språkforståelse:
 - Hos beboere?



Hos ansatte?

6-6 Hørsel

- Finnes rutiner for å sjekke hørsel og høreapparater?
- Finnes rutiner for daglig renhold av apparater?
- Finnes rutine for kontroll av at de brukes hele tiden?
- Finnes rutiner for å skaffe og vedlikeholde høreapparater?
- Finnes og brukes tele-/høreslynger?
 - Mobile? Stasjonære?
 - Andre høytalere eller stemmeforsterkere?

6-7 Syn

- Er det organisert regelmessig synskontroll?
- Gis det hverdagshjelp til kontroll av synet?
- Kontrolleres det om det er behov for briller? Eller bytte av briller?
- Finnes rutiner for regelmessig medisinsk sjekk av synet?
- Gis det tilbud om behandling ved stærdiagnose og annet?

7 Pleie og omsorg

7-1 Personlig hygiene

- Hvor mange beboere deler rom? Er dette etter eget ønske?
- Hvor ofte dusjer/bader beboere?
- Er det tilstrekkelig personale til å følge til toalett?
- Brukes bleier? I tilfelle når/hvorfor?
- Foregår bleieskifting organisert og diskret?
- Får beboeren legge seg/stå opp etter eget ønske?
- Eventuelle synspunkter fra beboere?

7-2 Munnhygiene og tannstell

- Tannbørsting to ganger daglig? Eller hvor ofte?
- Er det organisert stell og tilbakesetting av proteser?
- Finnes det beboere med lidelser som tærer på tennene? Hvordan håndteres dette?
- Hvordan er tannlegetilsyn/behandling organisert for beboere?
- Tilgjengelighet? Ventetid?

7-3 Legetilsyn

- Har sykehjemmet tilsynslege? Hvordan er tilgjengeligheten?
- Bruker noen beboere egen lege/andre leger? Når?



- Gir legen nødvendig informasjon til sykehjemmet?
- Får beboer/pårørende tilbakemelding og informasjon fra leger?
- Er beboer/pårørende tilfreds med den medisinske behandlingen?
- Fylkeslegens tilsyn:
 - Hvor ofte besøk?
 - Når var siste besøk?
 - Er det kjent hva som kontrolleres? Informeres sykehjemmet?
 - Er forhold som fylkeslegen krever forbedret kjent?
- Hva med opplæring i smittehåndtering hos ansatte?

8 Terminalfasen

8-1 Terminalpleie og dødsfall

- Finnes rutiner for pleie og stell i terminalfasen:
- Er det fast personell til å sitte ved dødsleie?
- Brukes egne rom for dødsleie?
- Finnes rutiner for hva som skjer etter at døden har inntruffet?
- Hvem er ansvarlig for å kontakte pårørende?
- Har sykehjemmets kapell verdig inngang og innredning?
- Har tilsynsutvalget besøkt kapellet?

9 - Rehabilitering og trening

9-1 Fysioterapi og ergoterapi

- Gis tilbud om fysioterapi og til hvem?
- Finnes fast fysioterapeut? Er det faste besøk?
- Gis tilbud om ergoterapi og til hvem?
- Finnes fast ergoterapeut? Er det faste besøk?
- Hvordan fungerer det tverrfaglige arbeidet fysio/ergo/iege?
- Spesielle tiltak i forbindelse med korttidsbehandling og rehabilitering?

9-2 Annen trening og stimulans

- Får beboerne noen form for regelmessig trening?
- Finnes annen form for fysisk/psykisk stimulans?

10 Aktiviteter

10-1 Aktivitetstilbud

- Arbeidsstue?
- Erindringsrom?
- Festlige sammenkomster?



- Underholdning?
- Annet aktivitetstilbud?
- Finnes aktivitor?
- Hvilke aktiviteter ønsker beboerne?

10-2 Muligheter for frisk luft, turer ut og individuelle aktiviteter

- Mulighet for frisk luft enkeltvis? Hva slags og hvor ofte?
- Utflukter? Hva slags og hvor ofte?
- Hva gjøres ellers for at "dagen ikke skal falle for lang"?
- Får beboeren mulighet til å utføre dagligdagse gjøremål selv?

11 Integritet, livssyn og verdighet

11-1 Integritet, livssyn og verdighet

- På hvilken måte sikres beboerens integritet?
 - Selvbestemmelse og brukermedvirkning?
 - Religion og annet livssyn?
 - Etnisk bakgrunn/diskriminering?
- Holdes andakter og andre livssynsarrangementer?
 - Blir beboeres reservering mot å delta hørt?
 - Blir beboerne fulgt til slike arrangementer?
- Er behov knyttet til flerkulturelles livssyn og religion kjent?
- Behandles beboeren med høflighet og respekt?
- Overholdes taushetsplikten for den enkelte beboer i hverdagen?
- Respekteres retten til å være for seg selv/ha et skjermet privatliv, ha besøk?
 - Hvordan løses dette på dobbeltrom?
- Finnes det mulighet for et sosialt liv utenom institusjonen?
- Brukes ringesnor eller andre hjelpemidler for å få kontakt med personale?
- Settes det av tid til samtale mellom beboeren/pårørende og personalet?

12 Pårørende og frivillige

12-1 Frivillige og pasientvenner

- Frivillige organisasjoner som er aktive på sykehjemmet?
- Hva slags aktiviteter og når?
- Har sykehjemmet organiserte pasientvenner? Og besøk?
- Finnes pårørende-forening eller annen kontakt mellom pårørende?
- Er det arrangementer for pårørende/gjester og beboere sammen?

12-2 Informasjon om tilsynsutvalget



- Finnes oppslag om tilsynsutvalget ihht. regelverket?
- Informeres det om kontaktpersoner og telefonnummer?
- Er pårørende kjent med tilsynsutvalgets rolle?
- Hvordan informeres pårørende om anmeldte besøk?
 - Ved oppslag på sykehjemmet?
 - Andre måter?
- Får beboerne informasjon om anmeldte besøk?
- Hvordan blir beboerne engasjert i besøket?
- Gir tilsynsutvalget beskjed i forkant om å få snakke med beboere?

12-3 Tilsynsutvalget og beboere/pårørende

Har tilsynsutvalget snakket med beboerne?

- Hvis Ja – med hvor mange?
 - Synspunkter fra beboerne?
- Har tilsynsutvalget snakket med pårørende?
 - Hvis Ja – med hvor mange?
 - Synspunkter fra pårørende?

12-4 Sykehjemmet og beboere/pårørende

- Finnes rutiner for kommunikasjon med pårørende?
- Gis informasjon om daglige rutiner og aktivitetstilbud?
- Finnes det rutiner for å kontakte pårørende ved beboers sykdom?
- Avholdes det møter med beboere og /eller pårørende?
- I hvilken grad får beboer/pårørende være med på å bestemme?
- Gir beboer uttrykk for trivsel på eget rom? Får beboerne ha egne møbler?
- Trives beboeren sammen med personalet?
- Får beboer oppleve samvær med personalet?
- Får beboeren oppleve samvær med andre beboere?

13 Klager

13-1 Klager

- Er pårørende gjort kjent med klageadgang og overformynderiets rolle?
- Er bruk av hjelpeverge og klageordninger osv. kjent?
- Hvordan avklares forhold rundt samtykkekompetanse?
- Har tilsynsutvalget truffet pårørende, verge o.a.?
- Har pasientombud vært til stede eller snakket med tilsynsutvalget?
- Er tilsynsutvalget gjort kjent med at det er mottatt klager?
- Blir beboeren hørt på hvis vedkommende klager?