

Årsmelding 2017 - Austevoll kommune

Innholdsoversikt

1 Organisasjon

1.1 Rådmann

1.2 Servicekontoret

1.3 IKT

1.4 Tilsette

1.5 Likestilling

1.6 Arbeidsmiljøutvalet

1.7 Generelt om verne- og arbeidsmiljøarbeid/HMT-arbeid

1.8 Oversyn over sjukefråvær 2017

2 Utvikling og forvaltning

2.1 Brann og redning

2.2 FDV - forvaltning, drift og vedlikehold

2.3 Plan og byggesak

2.4 Prosjekt - bygg og anlegg

2.5 Næring

2.6 Kultur, idrett og frivillig arbeid

2.7 Folkehelse/MOT

3 Oppvekst

3.1 Barnehage

3.2 Barnevern

3.3 PPT - pedagogisk psykologisk teneste

3.4 Helsesøstertenesta

3.5 Kulturskulen

3.6 Vaksenopplæring

3.7 Austevoll folkebibliotek

3.8 Grunnskulen

4 Helse og omsorg

4.1 Legetenesta

4.2 NAV

4.3 Ergo- og fysioterapitenesta

4.4 Psykisk helse

4.5 Helseservicekontoret

4.6 PO-senteret

4.7 Jordmortenesta

4.8 Eidsbøen bufellesskap

5 Økonomi

5.1 Nøkkeltal for Austevoll kommune

5.2 Driftsrekneskapen

5.3 Investeringsrekneskapen

5.4 Balanse

5.5 Rekneskapsskjema 1A-Drift

5.6 Rekneskapsskjema 2A-Investering

5.7 Noter

1 Organisasjon

1.1 Rådmann

I 2017 har vi halde fram arbeidet med nye strukturelle grep for å yte gode tenester til innbyggjarane i Austevoll. Kommunen er i vekst, fleire store investeringar kjem, gjelda aukar, elevtala i barnehagar og skular aukar, etterspurnad etter helsetenester aukar - og det blir fleire eldre. I mars blei Austevoll Helsehus opna med samling av alle helsefag i same hus. Dette skal medverka til eit godt tverrfagleg samarbeid. Samlokaliseringa har vore vellykka og har gitt oss eit styrka tenestetilbod for alle.

I løpet av året blei to nye omsorgsbustadar oppført med nytt og moderne fellesrom til glede for alle bebuarar ved Eidsbøen bufellesskap. Omsorgsbustadane er realisert etter privat initiativ med tilskot frå Husbanken – og oppført i kommunal regi. Ved ferdigstilling blei bustadane og fellesrommet overført til eit nyoppretta burettslag. Den statlege tilskotsordninga gjer det mogeleg for eldre og funksjonshemma å skaffe seg eigen bustad gjennom samarbeid med kommunen.

Planarbeid er viktig for å styre ei god samfunnsutvikling i Austevoll. Sentrumsplanen har i 2017 vore gjenstand for ein god prosess med involvering frå innbyggjarane i form av opne møter; «plankafè» i Storebøportalen. Her blei det teikna opp mogelegheiter og avgrensingar for korleis Storebø som tettstad skal utvikle seg. Ein annan og endå meir styrande plan er også under revidering; kommuneplanen for Austevoll. Arbeidet er kome godt i gong og rådmannen legg opp til ein tilsvarande open og grundig prosess som med Storebøplanen.

Administrasjonen jakta også i 2017 på ei meir rasjonell og effektiv drift. Gode døme er satsinga på IKT og forbetra arbeidsprosessar gjennom nye og oppgraderte sakshandsamings-system. Framleis har rådmannen mange utfordringar å gripe fatt i. Austevoll er godt stilt med aktive innbyggjarar som gir oss gode skatteinntekter. Vi vil jobba hardt for at dette skal spegla seg betre i resultatata i åra som kjem - dette området vil få høg fokus i 2018

Rådmannen rettar ei stor takk for innsatsen i 2017 til alle tilsette i Austevoll kommune. I årsmeldinga kan de lese meir om arbeidet som blir lagt ned i dei ulike einingane.

1.2 Servicekontoret

Servicekontoret er for mange innbyggjarar det første treffpunktet med kommunen. Dei fire tilsette har ansvar for sentralbordet, for postmottak, arkiv, søknadar – og ikkje minst generell informasjon til innbyggjarane – i tillegg til mykje meir. Ingen spørsmål er for små eller store, Servicekontoret har god oversikt over organisasjonen, dei tilsette, tenestene og kvar spørsmål skal rettast.

1.3 IKT

Dagleg drift av telefoni, IT-utstyr og programvare har fungert godt gjennom heile 2017. Austevoll

kommune sin IT-driftsleverandør, IKT-Nordhordland, har bidrege sterkt til dette. Utfordringane og småfeil som har vore, er blitt handtert og korrigert raskt. Desse har difor i liten grad påverka det daglege arbeid for tilsette i kommunen. Brukarstøtta frå IKT-Nordhordland har vore god.

Kommunen sitt sak- og arkivsystem blei oppgradert i 2017, skulane fekk nytt skuleadministrativt system og eit nytt administrativt system for barnehagane kom på plass ila. året. Verktøya skal bidra til å auka kvaliteten i sakshandsaminga og gjere den meir effektiv.

Det er eit mål for kommunen at alle skjema til innbyggjarane skal vere elektroniske og det er i løpet av året starta utvikling av dette internt.

1.4 Tilsette

Til årsmelding Tilsette

Tal pr 1.8	2016	2016	2017	2017
Tilsette inkl. undervisning	Tal	Årsverk	Tal	Årsverk
Kvinner	181	148	190	158
Menn	62	44	56	39
Totalt	243	192	246	197

Gjennomsnittleg stillingsprosent for kvinner var 83% i 2017, mot 82% i 2016. Dei etiske grunnverdiene for leiarar og tilsette i Austevoll kommune er:

- TRUVERD
- RESPEKT
- OPENHEIT
- MOT
- PROFESJONALITET

Desse etiske prinsippa skal vera forpliktande for alle tilsette, og det blir arbeidd kontinuerleg med å implementere dei i organisasjonen.

1.5 Likestilling

Den administrative toppleiargruppa var i 2017 samansett av 2 menn (rådmann og økonomisjef) og 3 kvinner (kommunalsjefar). Kjønnfordelinga for einings- og fagleiarnivå var 8 menn (36 prosent) og 14 kvinner (64 prosent). I arbeidsstokken totalt er 75 prosent kvinner.

Kommunen freistar å ta aktivt omsyn til likestillingsperspektivet i ulike sider av personalpolitikken. Det gjeld både tilsettingar, i lønspolitikken og i arbeidet med å redusera ufrivillig bruk av deltid.

1.6 Arbeidsmiljøutvalet

AMU har 6 medlemmar, 3 frå arbeidsgjevar og 3 representantar for dei tilsette. Arbeidsgjevar har leiarvervet i 2016 og 2017. Vervet går på omgang mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarrepresentantane, og det skal veljast ny leiar i 2018. Bedriftshelsetenesta – SOS International – har møte og talerett i AMU og har vore kalla inn til møta.

Om AMU sitt arbeid:

AMU har hatt 3 møte i 2017 og har handsama 21 saker inklusive referat og meldingar. AMU har handsama og uttalt seg om følgjande saker:

- ny inndeling av verneområda
- samarbeidsplan med bedriftshelsetenesta
- gjennomgang av avviksmeldingar
- uttale i samband med bygging av omsorgsbustader
- kvartalsvis rapportar om sjukefråver
- plan for opplæring i arbeidsmiljø
- ny avtale om kjøp av bedriftshelseteneste
- prosjekt "Friske gravide i jobb"
- budsjett 2018 og økonomiplan
- plan for gjennomføring av ny medarbeidarundersøking
- rapport frå tilsyn med helse- og omsorgstenester

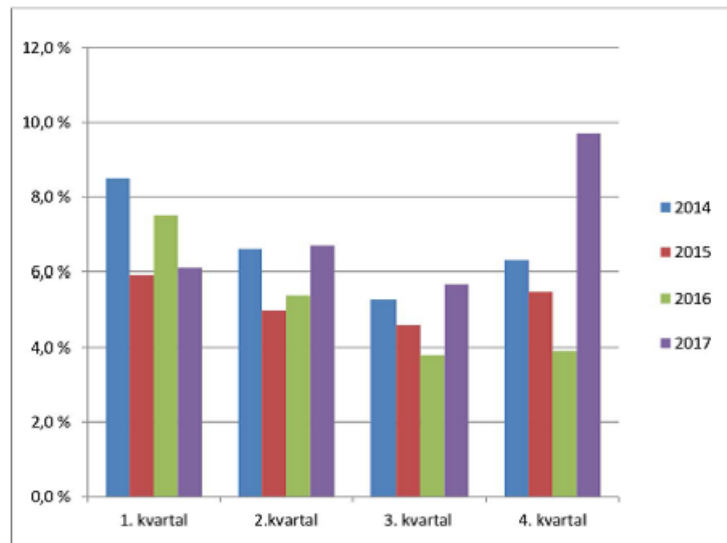
1.7 Generelt om verne- og arbeidsmiljøarbeid/HMT-arbeid

Austevoll kommune har hatt rammeavtale med SOS International om bedriftshelseteneste fram t.o.m. 2017. Dette har sikra at kommunen har tilgang til lovfesta bedriftshelseteneste med nødvendig kompetanse innan HMT.

Etter ein anbudsrunde ved slutten av 2017, blei det frå og med 01.01.2018 inngått avtale med Volvat Bedrift A/S om levering av bedriftshelsetenester.

Det er etablert eit fast samarbeid med NAV Arbeidslivssenter - Hordaland der kommunen har oppnemnd eigen rådgjevar som kontaktperson i samband med oppfølging av IA -avtala. I samarbeid med NAV Arbeidslivssenter har det vore gjennomført eit internt kurs for leiarar, tillitsvalde og verneombod innan konflikthandtering - arbeid og psykisk helse. Det blei gjennomført lovfesta opplæring i arbeidsmiljø for nye verneombod og leiarar i 2017.

1.8 Oversyn over sjukefråvær 2017



Gjennomsnittleg sjukefråvær i 2017 var 7,1% mot 5,2% i 2016. Fråværet i siste kvartal 2017 var relativt høgt, og gjennomsnittstalet for året var høgare enn måtalet i IA-handlingsplanen som er på 5,7%. Kvartalsrapportar om sjukefråvær blei etter rutine framlagt og drøfta i AMU.

2 Utvikling og forvaltning

2.1 Brann og redning

Brannmannskapa hadde 79 utrykkingar i 2017: Dei gjaldt mellom anna 3 brannar i bygningar, 8 trafikkulykker, 10 ambulanse/first responder, 19 «annan assistanse» og 31 unødige alarmer. Eininga har brannsjef og brannmeister. Feiartenesta blei utført av feiar i 40 prosent stilling (i 2018 blir det ei full stilling til). 20 personar er i mindre stillingsprosentar som utrykkingsmannskap.

2.2 FDV - forvaltning, drift og vedlikehald

FDV har overordna ansvar for forvaltning, drift og vedlikehald av kommunen sine eigedommar mellom anna skular, idrettsanlegg, kommunehus, brannstasjon, helsehus, omsorgsbustadar og vegar. Eininga har 8,5 årsverk med ansvar for oppfølging av teknisk tilsyn, forbruk av energi, dagleg reinhald, leasingbilar, kommunen sine uteområde og hamneområda.

Tenesteområdet skal ivareta kommunal eigedom og funksjonalitet for innbyggjarane, besøkjande og tilsette i kommunen. Målet for eininga er å sikre god levetid på kommunale bygg og kommunal eigedom gjennom vedlikehald, service og reinhald.

I 2017 avslutta FDV drifta av fleire kommunale bygg, og flytta mange einingar inn i nye lokale. Omsorgsbustadar er utbetra med nye bad, kjøkken og innvendige overflater. PO-senteret har fått oppgradering av uteområdet med anleggsgartnar frå FDV. Det er kjøpt inn utstyr for ivaretaking av snøbrøyting og gartnaroppgåver. FDV hadde i 2017 ein komplett gjennomgang av reinhaldstenestene og har inngått ny avtale.

2.3 Plan og byggesak

Eininga har ansvar for byggesakshandsaming, ferdigattestar, rivingsløyve, frådeling, dispensasjonar, klagesakar, konsesjonssøknadar, utsleppsløyve, detaljreguleringsplanar og samfunnsplanar med meir.

Plan- og byggesak talde 8,7 årsverk i 2017, fordelt på 3 plankonsulentar, 5 byggesakshandsamarar og leiar. Stord/Fitjar landbruks- og miljøkontor hjelper avdelinga med sakshandsaming innan landbruk og viltforvaltning. Austevoll Kart (Aukas) tek matrikkelføring og adresse-endringar.

Resultat 2017

- 13 detaljreguleringsplanar blei politisk godkjente
- 24 saker fekk anten oppstart eller blei lagt ut på høyring
- 66 dispensasjonssaker blei politisk vedtekne, medan 519 byggesaker blei avgjort administrativt

Målet til Plan- og byggesak er å auka kvaliteten og effektiviteten i sakshandsaminga, i tillegg til å sikre at vedtak og sakshandsaming skjer i samsvar med regelverket.

2.4 Prosjekt - bygg og anlegg

Eininga har 1 årsverk som i 2017 var engasjert i prosjekt under utføring, og prosjekt i planleggingsfasen. Prosjekt under utføring i 2017 var Austevoll fiskerihamn, med bygging av 3 kommunale kaiar, 2 omsorgsbustadar på Eidsbøen, utviding av Bekkjarvik kyrkjegard og Austevollbadet. Austevoll helsehus var også eit stort prosjekt i fjor.

Prosjekt i planleggingsfasen var starten på arbeidet med å prosjektere rehabilitering/riving av gammal del av Austevoll ungdomsskule, førebuing av samferdselsutgreiing i samband med Austevollpakken og utvidinga av folkebiblioteket i Bekkjarvik.

2.5 Næring

Austevoll blei rangert nr 1 i fylket i 2017 i NHO si måling om attraktivitet og lokal vekstkraft. Nasjonalt er Austevoll nr 6 av 426 kommunar. Innan verdiskaping, nyetablering, sysselsetting og kjøpekraft blei Austevoll rangert som nr 1 i Noreg. Med gründerånd og høg gjennomføringsevne utforskar næringslivet i Austevoll stadig nye moglegheiter knytt til havrommet. Nye verksemder kjem til, medan etablert næring stadig vidareutviklar sine produkt og tenester.

Kommunen si rolle er å vere rådgjevar, medspelar og tilretteleggjar – med mål om utvikling og innovasjon i lokalt næringsliv og fleire lokale arbeidsplasser. Tett samarbeid med nærings- og organisasjonsliv - og med eksterne aktørar gir resultat. Eitt døme i 2017 er samarbeid med Forskningsrådet om mobilisering til SkatteFunn-ordninga som gir bedrifter refusjon på prosjektkostnadar knytt til innovativt FoU-arbeid. Talet på lokale prosjektsøknadar som fekk stønad gjennom denne ordninga auka med 71 prosent frå 2016 til 2017.

Austevoll kommune arbeider for å synleggjere det lokale næringslivet. Fishery Match 2017 i Bergen og i Austevoll er eitt døme der 75 bedrifter og organisasjonar deltok, blant dei 25 frå utlandet. Næringsdagane i Austevoll 2017 i regi av Austevoll næringsråd, støtta av kommunen, er eit anna døme. I 2017 blei òg prosjektet Blått kompetansesenter presentert på Aqua Nor i Trondheim. Gode prosjekt frå lokalt næringsliv blei vist fram for eit større publikum. Kompetansesenterprosjektet mottok i 2017 tilsegn om delfinansiering frå mellom andre Hordaland fylkeskommune, og samarbeidet omfattar no både opplærings- og utdanningsmiljø, forskingsmiljø og lokalt næringsliv. Vidare er det signert intensjon om samarbeid med mellom andre havklyngene NCE Seafood Innovation Cluster og NCE Maritime Clean Tech.

Austevoll fiskerihamn, det nasjonale fiskerihamnprosjektet på Salthella, har det i 2017 vore stor anleggsaktivitet med mellom anna bygging av tre kommunale kaiar.

2.6 Kultur, idrett og frivillig arbeid

Kommunen tildelte i 2017 kr 1.060 000 til frivilligheita i øyriket. 43 prosjekt innafor kultur, idrett og frivilligheit mottok stønad gjennom ordningane idrettstilskot, kulturtilskot, bygdahuspotten, konsert- og arrangementstilskot, tilskot retta mot måla i Austevoll kommune sin kulturminneplan, og kulturtilskot retta mot eldre. Austevoll støtta i 2017 til dømes kystsogearrangement i Bekkjarvik, Selbjørn idrettslag mottok tilskot til å etablere badmintontilbod, Sameiget Storebø gamleskule fekk kommunale midlar for rehabilitering av gamleskulen, KDV musikkorps for drift, Prestaneset vel til vidareutvikling av Vikinghaugen, medan Møkstersamfunnet mottok tilskot til kultur- og idrettsarrangementet Møkster maraton.

Det blei i 2017 saman med frivilligheita i kommunen, arbeidd med større og mindre spelemiddelprosjekt. Austevollbadet er blant dei større.

Samarbeidet mellom det frivillige, næringsliv og offentleg sektor er god i Austevoll, og vert stadig vidareutvikla. Etablering av nye fritidstilbod, integreringsarbeid og koordinering av kompetanse og ressursar i ei rekke prosjekt kan trekkast fram som døme på innsatsen innafor det frivillige arbeidet. Som ein del av kommunen si frivilligsatsing vart Austevoll i 2017 kvalifisert for den internasjonale EVS-ordninga. Den opnar for at kommunen kan ta imot europeisk ungdom som ønskjer seg til Norge for å arbeide med frivillig sektor. I all hovudsak finansiert av EU-midlar.

2.7 Folkehelse/MOT

Fokuset på folkehelse er sentralt i Austevoll. Folkehelseperspektivet gjer seg gjeldande innafor alle tenesteområda, og det vert arbeidd tverrfagleg for å fremje god helse blant innbyggjarane. Overordna vert folkehelseperspektivet teke omsyn til- og integrert i alle planar i kommunen. I arbeidet ut mot innbyggjarane har folkehelsearbeid fokus på både fysisk og psykisk helse. Vidare samarbeider ein med frivillige lag og organisasjonar om aktivitet og infrastruktur for aktivitet, arbeid med flyktningar og samarbeid med skule og oppvekst. Sistnemnde blant anna gjennom Austevoll kommune sitt MOT-engasjement. Folkehelsearbeidet blei ytterlegare forankra då kommunestyre i desember 2017 ga si tilslutning til målsettingar, prinsipp og strategiar i «Sunne kommunar», WHO sitt norske nettverk, og søkte om medlemskap frå 2018.

3 Oppvekst

3.1 Barnehage

Austevoll kommune er barnehagemynde og skal rettleie og sjå til at barnehagar blir drivne i samsvar med gjeldande regelverk. Kommunen har ansvar for å legge til rette for ein samordna opptaksprosess og for at alle barn får barnehageplass i samsvar med lov. Det er vedteke ein overgangsplan som skal sikra ein god og trygg overgang mellom barnehage og skule med faste og forutsigbare rutinar. Planen gjeld frå oppstart av nytt barnehageår hausten 2017. Det har i 2017 ikkje vore tilsyn etter § 16 i barnehagelova. Barnehagane har rapportert om bemanning, arealutnytting, tal barn og alder og pedagognorm, 6 gonger i løpet av året. I samarbeid med helsevernetaten har kommuneoverlegen vore på fleire tilsyn i barnehagane (miljøretta helsevern).

Frå nytt barnehageår 1. august 2017 gjeld ny forskrift til rammeplan. Kommunen har halvårsplan for møteverksemd og har lagt til rette for tverrfaglege møteplassar med styrarar, pedagogar og andre tenester innan oppvekst.

Som barnehagemynde har ein lagt til rette for at barnehagane kan delta i kompetanseutvikling. Alle barnehagane deltok på fagdag i Bergen, og på kursing i samband med nytt regelverk.

Det har vore gjennomført 6 nettverksmøte for barneansvarlege i Midthordland kompetanseregion i 2017, der det i hovudsak har vore fokus på høyringar, gjennomføring av tilsyn og oppdatering av skjema knytt til skriftleg tilsyn og ny rammeplan.

3.2 Barnevern

Barn, ungdom og familiar i vanskelege livssituasjonar får hjelp frå barneverntenesta i Austevoll. Eininga sørgjer for oppfølging og tiltak for å møte utfordringar på ulike nivå. I 2017 hadde barneverntenesta 53 barn og unge under oppfølging, ei auke på 10 barn frå 2016, og ei auke på 26 frå 2015. Barneverntenesta mottok 38 bekymringsmeldingar i 2017, ei auke på 2 frå 2016 og 12 frå 2015.

Barneverntenesta deltar i fylkesmannen i Hordaland sitt prosjekt om akuttberedskap for barn og unge, og vil i løpet av 2018/2019 ha døgnåpen barnevernvakt. Det vil då vere eit felles nummer for heile fylket som ein kan ringe mellom kontortid, helg, og heilag dagar for å få akutt hjelp.

Barneverntenesta jobbar tett med barnehagar og skular i kommunen for å drive førebyggjande. Barneverntenesta har som mål å besøke alle barnehagar og skular i løpet av 2018. Barneverntenesta driv også med drøftingsteam saman med helsestasjonen, PPT og legetenesta. I drøftingsteam kan alle offentlege instansar som har kontakt med barn og unge drøfte bekymringar anonymt.

3.3 PPT - pedagogisk psykologisk teneste

Tenesta har tilsette som spesialpedagogar, logoped og psykolog. Eininga driv mellom anna kartlegging og utgreiing av lærevanskar og gir sakkunnige vurderingar. Somme av desse munnar ut i endra ressursbruk i skule og barnehage. PPT kan vere rettleiarar for best mogeleg tilrettelegging for barn og unge i skule og barnehage. Brukargruppa er føresette, barn og unge i barne- og grunnskulealder og vaksenopplæringa.

PPT har ansvar for å driva programmet «Zippy's venner», og er med i nettverksmøta med 1. og 2. trinn lærarane. PPT er med på foreldremøta til 1. trinn for å informera om tilboda PPT har. Skulane og barnehagane har månadlege arbeidsmøter med PPT. I august 2017 fekk PPT ansvar for den utøvande spesialpedagogiske hjelpa i barnehagane. Nasjonale føringar legg opp til at PPT skal arbeida meir systemretta enn før. I det høvet har tenesta delteke i kurs og etterutdanning. PPT har eit nært samarbeid med Statped og PP-tenestene i Fusa og Os. Kontoret har hatt eit samarbeid med Autismeteamet i fylket. Dei siste åra har det vore stor auke i førespurnadar til PPT. Sakene vert fleire og meir komplekse, noko som krev fagleg oppdatering og kunnskapsinnhenting.

3.4 Helsesøstertenesta

Fem helsesøstre er fordelt på helsestasjonstenesta, skulehelsetenesta og helsestasjonen for ungdom. To helsesøstre driftar helsestasjonen og har ansvar for oppfølging av barn mellom 0 til 5 år. Tre helsesøstre arbeider i skulane med ansvar for barn og unge frå 6 til 20 år. Kommunen har kommunepsykolog for barn og unge i 75 prosent stilling, i tillegg er det tilsett helsesøster i 75 prosent stilling i prosjektet «God helse – felles ansvar». Lønsmidlar til prosjektet vert dekt av Helsedirektoratet. Prosjektet skal styrke helsestasjon- og skulehelsetenesta. Helsestasjonstenesta skal bidra til å førebyggja sjukdom og fremja god fysisk og psykisk helse hos barn og deira familie. Dette er eit lågterskeltilbod, som skal vera lett tilgjengeleg for brukarane. Skulehelsetenesta er ei teneste for elevar mellom 6 og 20 år. Elevane får tilbod om helsekontrollar, undervising og vaksinasjonar.

3.5 Kulturskulen

11 lærarar på litt under fire årsverk utgjør kulturskulen i Austevoll. Dei underviser i 14 ulike fag innan musikk, dans og biletkunst. I 2017 vart det forsøkt starta eit ungdomskor i samarbeid med Austevoll Musikkråd. Interesse var lita, trass god marknadsføring og mediedekning. Utprøving av ei song- og kultursamling for born frå forskjellige land blei prøvd ut, men hadde heller ikkje nok interesse. Elles er dei etablerte tenestene godt brukt og har mykje aktivitet.

3.6 Vaksenopplæring

Kommunen har ansvar for opplæring særskilt organisert for vaksne, og Opplæringslova regulerer opplæringa. I 2017 har eininga litt under fire årsverk og flytta lokale frå Austevoll ungdomsskule til det gamel kommunehuset på Storebø i august 2017. Mottakarar av tenester: Flyktingar og familegjenforente i introduksjonsprogram, betalingselevar i norsk, utviklingshemma deltakarar og anna spesialundervising.

3.7 Austevoll folkebibliotek

Eininga har ein biblioteksjef i full stilling, i tillegg til ein bibliotekar i 20 prosent stilling. Biblioteket har 34 opningstimar per veke. Tenestene omfattar utlån av ulike medier, fjernlån, kopiering, internett, digitale informasjonstenester, debattar, film- og teaterframsyningar, utstillingar og andre kulturarrangement. I alt hadde biblioteket 7 945 besøk, 12 111 utlån, 9 utstillingar - og 15 ulike arrangement.

3.8 Grunnskulen

Organisasjonskartet i Austevoll kommune plasserer grunnskulen under tenesteområdet oppvekst. Skulane (som inkluderer vaksenopplæring og kulturskule) ligg her saman med andre einingar som er helsestasjon og psykolog, barnevern, PPT, bibliotek og barnehagemynde.

Vi har 4 offentlege grunnskular og 1 privatskule i kommunen. I hausthalvåret 2017 er elevtalet 714 elevar inkludert privatskulen.

Tenester

- Grunnskuleopplæring 1.-10. trinn etter læreplanen Kunnskapsløftet m/forskrift · SFO-ordning 1.-4. trinn
- Lokalitetar for og i samarbeid med kulturskulen
- Lag og organisasjonar: Trening, øving, arrangement
- Utleige av lokale til arrangement, kurs m.m.

Det er opplæringslova som regulerer grunnskule og vidaregåande opplæring i offentlege og private grunnskular.

Austevoll kommune har ein felles overordna plan for grunnskulen kalla «Austevollskulen 2015-2018. Kvalitet og utvikling». Dette lokale plandokumentet er forankra i gjeldande lover og regelverk, og set føringar og mål for arbeidet i alle skulane. Planen har 3 prioriterte fokusområde, og skal reviderast i 2018.

4 Helse og omsorg

4.1 Legetenesta

Legetenesta leverer helsetenester til alle innbyggjarane i kommunen, heile døgnet, heile året. Tenesta fungerer som medisinsk-fagleg rådgjevar i kommunen, leverer legetenester til andre verksemder i kommunen og lovpålagte tenester innan mellom anna smitevern og psykisk helsearbeid. 21 tilsette er fordelt på 10 årsverk med fastlege, kommuneoverlege, sjukeheimslege, helsestasjonslege, skulelege, lege på helsestasjon for ungdom, turnuslege og legevakt. Støttefunksjonar er helsesekretærar og sjukepleiarar.

I 2017 flytta legetenesta i til nye Austevoll legesenter. Dette gjorde at ein måtte handtera både nedlegging og nyetablering på ein god måte. Det har blitt investert i nytt utstyr for helsehuset og det var to månader med redusert drift. Likevel, så ligg driftsresultatet under budsjett. Det gjer håp om at ein skal kunne trekke økonomisk gevinst av samanslåinga i åra framover.

I det nye legesenteret er det kome nokre nye tilbod til innbyggjarane i Austevoll kommune. Ein vil spesifikt nemne suksessfaktorane «daglegevakt», legekontor for sjømenn og Reisemedisinsk klinikk. Austevoll legevakt har hatt tilskot frå Helsedirektoratet til kompetanseutvikling og oppfyller alle krav som er satt i akuttmedisinforskrifta.

4.2 NAV

NAV, eller sosialtenesta, opplyser, gjev råd og rettleiing for å løysa eller førebyggja sosiale problem. Tenesta arbeider generelt for å sikra stønadssøkjjarar eit forsvarleg livsopphald, og at søkjjarar fullt ut gjer det dei kan for å dekke sine levekostnader gjennom arbeid, eigne midlar eller ved å bruka gjeldande økonomiske rettar. Sosialtenesta har særskild fokus på å få ungdom i arbeid og aktivitet, på barnefamiljar og andre vanskelegstilte. Fleire har samansette vanskar og behov, og treng oppfølging over tid.

Flyktingtenesta ligg under NAV, og i 2017 har Austevoll kommune busett 12 flyktingar, av desse er 8 vaksne og 4 barn. Totalt har Austevoll kommune pr. 31.12.2017 busett i alt 37 flyktingar. Flyktingar treng hjelp og tilrettelegging med omsyn til buseting, etablering, integrering og inntektssikring. Flyktingkoordinator samarbeider med vaksenopplæringa, frivilligkoordinator og sosialtenesta.

4.3 Ergo- og fysioterapitenesta

To fysioterapeutar og ein ergoterapeut yter tenester til barn og unge opp til 18 år. I tillegg er det hjelp til dei svakaste eldre. Barnehagebarn og heimebuande over 85 år får førebyggjande behandling. I 2017 fekk tenesta inn 240 nye tilvisingar. I tillegg har tenesta i underkant av 30 faste brukarar som får regelmessig oppfølging ein til fem gonger per veke.

I haust har om lag 70 barn i 3. klasse fått oppfølging av fysioterapeut i eit eige prosjekt med

midlar frå Helsedepartementet. Det har og vore mogeleg for ungdommar ved Austevoll ungdomskule å nytta seg av «open dør» til fysioterapeut. Det har og i 2017 kome midlar frå Helsedirektoratet knytt til prosjektstilling for utarbeiding av «opprappingsplan for rehabilitering og habilitering».

Til ergo- og fysioterapitenesta er det knytt to privatpraktiserande fysioterapeutar. Dei driftar Selbjørn fysikalske institutt og Storebø fysikalske institutt. I faste stillingar, stillingar med driftstilskot og i prosjektstillingar tel dei til saman ni tilsette.

4.4 Psykisk helse

Psykisk helse yter tenester til alle over 18 år og er ei eining med fagleiar, psykiatrisk sjukepleiar, kreftsjukepleiar og spesialsjukepleiar. I tillegg er det leigd inn ein psykologspesialist ein dag i veka. I 2017 hadde eininga for psykisk helse 60 pasientar. Eininga hadde i fjor fokus på tverrfagleg samarbeid i kommunen, med Helse Bergen og Høgskulen Stord/Haugesund.

4.5 Helseservicekontoret

Helseservicekontoret er delt opp i to hovudområde: eldreomsorg og koordinerande eining. Brukargruppene av tenestene som får vedtak utført av helseservicekontoret er eldreomsorg, menneske med utviklingshemming, menneske med nedsett funksjonsevne og barn og unge med behov for tilrettelegging. I 2017 var talet på tenestemottakarar av praktisk bistand 107 personar. Talet på tenestemottakarar av heimesjukepleie var 184 personar, i 2016 var dette talet 116. Helseservicekontoret følgjer opp ei rekke kontraktar som gjeld kjøp av tenester frå private leverandørar. Ei av hovudoppgåvene er å kvalitetssikre tenestene til innbyggjarane i Austevoll kommune.

4.6 PO-senteret

Det er Aleris Omsorg AS som driv pleie- og omsorgstenestene for Austevoll kommune. Pleie- og omsorgstenestene inneheld tilbod om dagsenter til demente, heimesjukepleie, praktisk bistand og opphald ved institusjon. PO-senteret har 46 bebuarar.

ØH-seng (øyeblikkelig hjelp seng) blei sett i verk i 2016, i 2017 auka bruken av den frå 77 til 87 døgn. Intensjonen med ØH-seng er å hindre innlegging av pasientar til spesialisthelsetenesta, og når det er mogleg å gi forsvarleg tilbod i eigen kommune. Typiske pasientar er dei som har forverring av kjende tilstandar, med avklart diagnose og funksjonsnivå. For å få tildelt plass i ØH-seng, skal diagnose vera avklart og kjend. Det er observasjon og medisinsk behandling som er hovudoppgåvene.

Ved å vera tett på bebuarane får ein gevinstar. Det er ein i eit pleie og omsorgsenter. Det er gitt gode tilbakemeldingar frå bebuarar og pårørande som får teneste ved pleie- og omsorgsenteret. Pårørandeundersøkinga viser at pårørande var tilfredse med personale, med pleia, og at dei fekk ta del i å påverke pleia. Bebuarundersøkinga viste at bebuarane opplever personale som tilgjengeleg, dei gir uttrykk for at dei kjenner seg trygge og dei vil anbefale PO-senteret til andre.

4.7 Jordmortenesta

Jordmortenesta har 1,5 årsverk. Jordmortenesta tilbyr heimebesøk til alle, kort tid etter heimkomst. I 2017 vart det fødd 71 barn i Austevoll.

Jordmortenesta og helsestasjonen fekk i 2017 midlar til prosjektet «Seksuell helse». To tilsette har opparbeida kompetanse i feltet som inkluderer kurs og hospitering. Samtalegrupper har starta opp for menn og for kvinner. Det er kjøpt inn utstyr til undervisning.

4.8 Eidsbøen bufellesskap

Eidsbøen bufellesskap yter praktisk bistand og opplæring i eigen heim, og heimesjukepleie til personar knytt til eininga. Om lag 28 tilsette jobbar i Eidsbøen bufellesskap i ulike stillingsstorleikar. Det er assistentar, hjelpepleiarar, omsorgsarbeidarar, sjukepleiarar og vernepleiarar. Arbeidstida er turnus over seks veker. I 2017 var brukargruppa 22 personar med utviklingshemming i alderen 14 år til 66 år, i tillegg til personar med rusproblematikk.

5 Økonomi

I 2017 har Austevoll kommune hatt driftsinntekter på kr 427,9 millionar og driftsutgifter (inkludert avskrivningar) på kr 412,7 millionar. Brutto driftsresultat ble kr 15,2 millionar, eller 3,5% av driftsinntektene. Kommunen har ein relativt god inntekt frå skatt, 142,9% av landsgjennomsnittet. Skatteinntekta korrigert for inntektsutjamning blei kr 7,5 millionar høgare enn budsjett. Frie inntekter pr. innbyggjar ble kr 65 097, mens gjennomsnitt for landet utan Oslo ble kr 53 601. Netto driftsresultat ble kr 10,6 millionar i 2017, og dette utgjør 2,48% av driftsinntektene. Anbefalt måltal for netto driftsresultat er minimum 1,75%. Rekneskap for 2017 visar eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 5,2 millionar. Det har vore god budsjettkontroll i 2017. Likevel er det nokre områdar med noko meirforbruk. Dette gjeld reinhald, skuleskyss, barnehage og lovpålagte helse tenester.

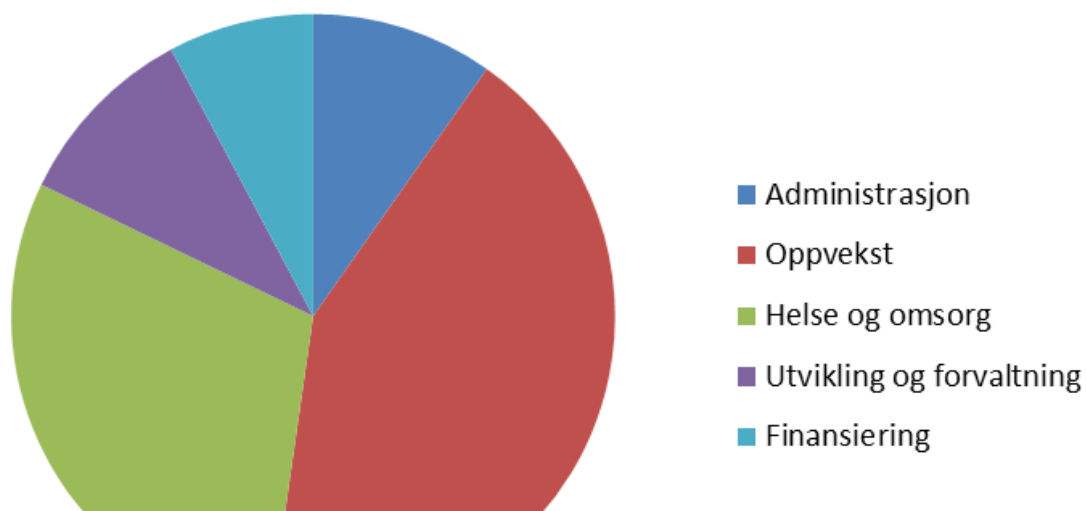
Kommunen sine midlar er fordelt forholdsmessig på desse områda i 2017: Oppvekst 43%, Helse og omsorg 30%, Utvikling og forvaltning 10%, Administrasjon og kyrkja 10% og Finansiering 7 %.

I 2017 har kommunen gjort investeringar for kr 144 millionar. Investeringane er hovudsakleg knytt til Austevoll helsehus, Austevollbadet, omsorgsbustadar på Prestaneset og fiskerihavn på Salthella.

Kommunen har per 31.12.2017 kr 504 millionar i langsiktig lånegjeld, og dette tilsvarer 118% av inntektene. I 2017 ble det tatt opp nye lån på til saman kr 82,5 millionar og det ble betalt avdrag med kr 15,3 millionar. Lånegjelda utgjør kr 87 851 pr. innbyggjar, gjennomsnitt for landet utan Oslo er kr 78 172. I økonomiplan perioden er det lagt opp til nye låneopptak noe som vil føre til at driftsrekneskapen blir belasta med meir renter og avdrag. Ved utgangen av året var 58% av den langsiktige lånegjelda sikra med fastrente.

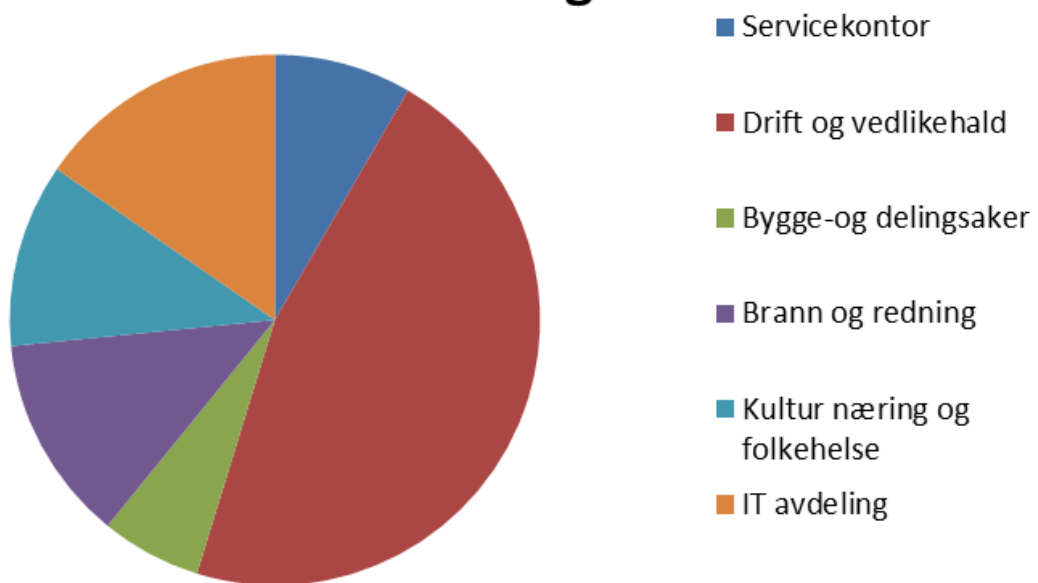
5.1 Nøkkeltal for Austevoll kommune

Prosentvis fordeling mellom områda

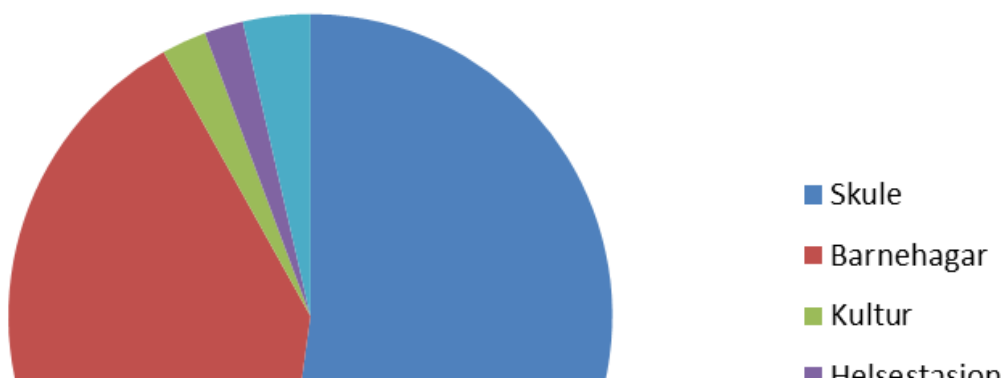


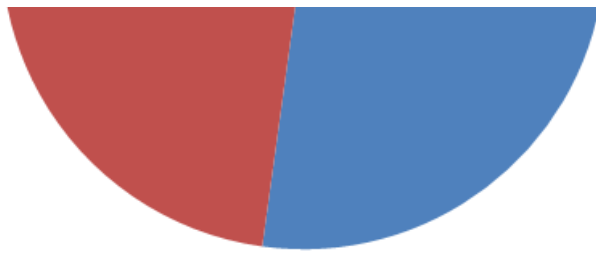


Prosentvis fordeling Utvikling og forvaltning



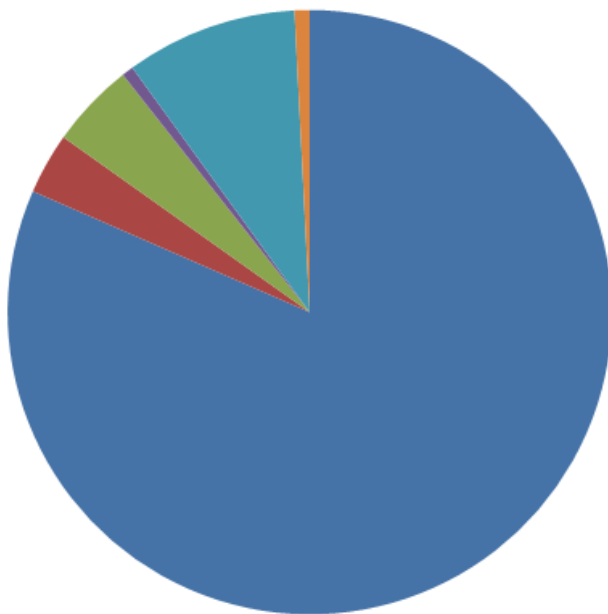
Prosentvis fordeling oppvekst



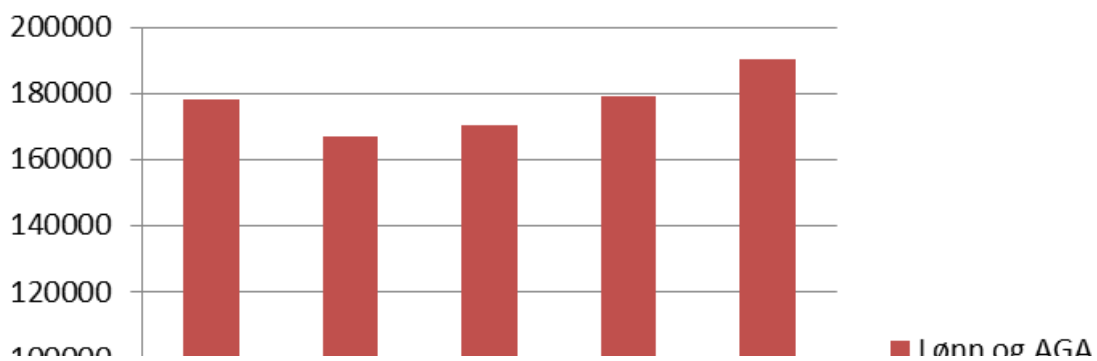


- reisestasjon
- Barnevern

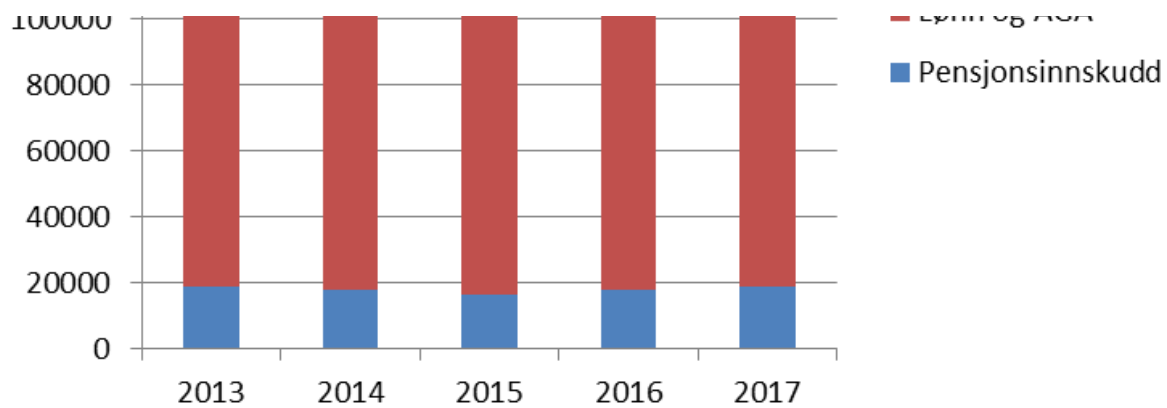
Prosentvis fordeling Helse og omsorg



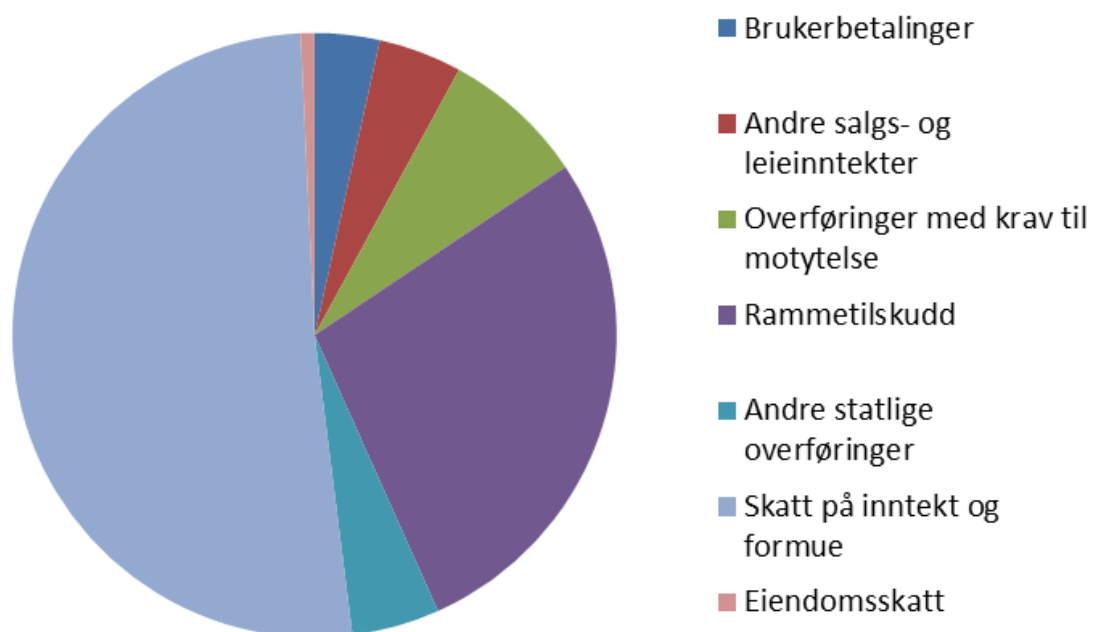
- Institusjon og heimetjenester
- Fysioterapitjenester
- Psykiatrisk sjukepleiar
- Jordmortjenester
- Legetjenester
- Sosialkontortjenester



- Lønn og AGA

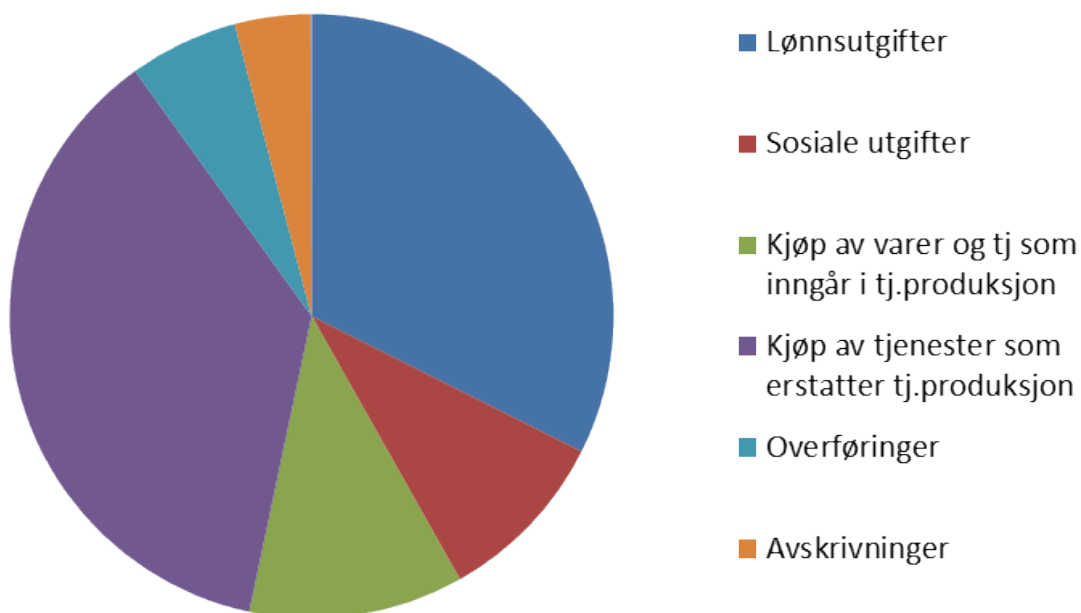


Prosentvis inntektsfordeling



Prosentvis kostnadsfordeling

PROSENTVIS KOSTNADFORDELING



5.2 Driftsrekneskapen

Driftsinntekter

Driftsinntekter

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Renteinntekter og utbytte		1 014 262	1 300 000	1 371 735
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)		-	-	-
Mottatte avdrag på utlån		96 201	25 000	13 684

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Sum eksterne finansinntekter		1 110 463	1 325 000	1 385 419
Rammetilskudd		118 458 902	126 057 000	157 215 000
Andre statlige overføringer		20 124 821	18 164 220	15 584 440
Andre overføringer		-	-	-
Skatt på inntekt og formue		219 330 466	204 086 000	166 555 956
Eiendomsskatt		3 166 317	3 169 467	3 169 467
Andre direkte og indirekte skatter		-	-	-
Sum driftsinntekter		427 877 644	403 058 386	412 426 009

Driftsutgifter

Driftsutgifter

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Brukerbetalinger		14 866 324	12 134 445	14 559 265
Andre salgs- og leieinntekter		19 134 156	20 120 189	19 710 792
Overføringer med krav til motytelse		32 796 659	19 327 065	35 631 088
Rammetilskudd		118 458 902	126 057 000	157 215 000
Andre statlige overføringer		20 124 821	18 164 220	15 584 440
Andre overføringer		-	-	-

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Skatt på inntekt og formue		219 330 466	204 086 000	166 555 956
Eiendomsskatt		3 166 317	3 169 467	3 169 467
Andre direkte og indirekte skatter		-	-	-
Sum driftsinntekter		427 877 644	403 058 386	412 426 009

Finansinntekter

Finansinntekter

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Renteinntekter og utbytte		1 014 262	1 300 000	1 371 735
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)		-	-	-
Mottatte avdrag på utlån		96 201	25 000	13 684
Sum eksterne finansinntekter		1 110 463	1 325 000	1 385 419

Finansutgifter

Finansutgifter

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Renteutgifter og låneomkostninger	10	8 335 170	8 490 448	8 026 165
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)		-	-	-

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Avdrag på lån	10	14 002 843	15 393 500	12 578 580
Utlån		84 289	70 000	56 568
Sum eksterne finansutgifter		22 422 302	23 953 948	20 661 313
Resultat eksterne finanstransaksjoner		-21 311 839	-22 628 948	-19 275 894
Motpost avskrivninger		16 762 073	16 762 073	13 038 600
Netto driftsresultat		10 633 248	4 286 910	11 025 262

Interne finanstransaksjoner

Interne finanstransaksjoner

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	12	8 177 632	8 177 632	-
Bruk av disposisjonsfond		553 208	420 000	246 739
Bruk av bundne fond		1 595 901	1 674 925	1 234 802
Sum bruk av avsetninger		10 326 741	10 272 557	1 481 541
Overført til investeringsregnskapet		97 206	-	253 256
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk		-	-	-
Avsatt til disposisjonsfond	12	11 308 499	11 085 507	1 599 598
Avsatt til bundne fond		4 322 329	3 473 960	2 476 317

Drift	Note	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Sum avsetninger		15 728 035	14 559 467	4 329 171
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk		5 231 991	-	8 177 632

5.3 Investeringsrekneskapen

Inntekter

Inntekter				
Investering	Note	Rekneskap 2017	Budsjett	Rekneskap 2016
Salg av driftsmidler og fast eiendom		-	-	-
Andre salgsinntekter		-	-	-
Overføringer med krav til motytelse		34 345 947	57 361 928	6 140 375
Kompensasjon for merverdiavgift		25 431 783	37 823 133	23 207 487
Statlige overføringer		14 724 133	18 517 000	383 675
Andre overføringer		-	-	-
Renteinntekter og utbytte		520 028	-	508 025
Sum inntekter		75 021 891	113 702 061	30 239 562

Utgifter

Utgifter

Investering	Note	Rekneskap 2017	Budsjett	Rekneskap 2016
Lønnsutgifter		-	-	-
Sosiale utgifter		-	-	-
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	9	114 971 974	168 258 941	120 034 316
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon		-	-	-
Overføringer		28 377 783	37 823 133	23 407 488
Renteutgifter og omkostninger	10	520 270	-	537 271
Fordelte utgifter		-	-	-
Sum utgifter		143 870 028	206 082 074	143 979 074

Finanstransaksjoner

Finanstransaksjoner

Investering	Note	Rekneskap 2017	Budsjett	Rekneskap 2016
Avdrag på lån	10	1 320 936	-	1 256 670
Utlån		1 683 000	-	1 265 000
Kjøp av aksjer og andeler		870 083	870 083	809 365
Dekning av tidligere års udekket			-	-
Avsatt til ubundne investeringsfond		1 454 065	-	40 000
Avsatt til bundne investeringsfond		2 137 389	-	4 418 147

Investering	Note	Rekneskap 2017	Budsjett	Rekneskap 2016
Sum finansieringstransaksjoner		7 465 473	870 083	7 789 182
Finansieringsbehov		76 313 610	93 250 096	121 528 694
Dekket slik:				
Bruk av lån		66 136 614	88 229 633	114 898 781
Salg av aksjer og andeler		-	-	-
Mottatte avdrag på utlån		3 458 325	-	2 879 817
Overført fra driftsbudsjettet		97 206	-	253 256
Bruk av tidligere års udisponert		-	-	-
Bruk av disposisjonsfond		-	-	-
Bruk av bundne driftsfond		1 701 004	-	460 059
Bruk av ubundne investeringsfond		4 920 461	5 020 463	3 036 781
Bruk av bundne investeringsfond		-	-	-
Sum finansiering		76 313 610	93 250 096	121 528 694
Udekket/udisponert		-	-	-

5.4 Balanse

Eiendeler

Anleggsmidler

EIENDELER	Note	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Anleggsmidler		1 126 068 665	1 001 633 867
Herav:			
Faste eiendommer og anlegg	8	710 981 219	598 819 122
Utstyr, maskiner og transportmidler	8	12 264 898	11 982 571
Utlån		29 859 220	31 850 150
Konserninterne langsiktige fordringer		-	-
Aksjer og andeler	5	8 807 108	7 937 025
Pensjonsmidler	3	364 156 220	351 044 999

Egenkapital og gjeld

Egenkapital og gjeld

Egenkapital	Note	235 642 336	163 751 433
Herav:			
Disposisjonsfond	6	36 692 957	25 607 450
Bundne driftsfond	6	21 641 658	18 622 510
Ubundne investeringsfond	6	929 441	3 727 472
Bundne investeringsfond	6	362 189	1 217 104
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	11	-3 884 419	-3 884 419

Egenkapital	Note	235 642 336	163 751 433
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest			
Regnskapsmessig mindreforbruk		5 231 991	8 177 632
Regnskapsmessig merforbruk		-	-
Udisponert i inv.regnskap		-	-
Udekket i inv.regnskap		-	-
Likviditetsreserve			
Kapitalkonto	7	174 668 557	110 283 684
Langsiktig gjeld		970 107 852	893 693 040
Herav:			
Pensjonsforpliktelser	3	465 702 173	456 463 582
Ihendehaverobligasjonslån		-	-
Sertifikatlån		-	-
Andre lån	10	504 405 679	437 229 458
Konsernintern langsiktig gjeld		-	-
Kortsiktig gjeld	2	53 618 393	45 036 958
Herav:			
Kassekredittlån		-	-
Annen kortsiktig gjeld		55 127 706	46 117 136

Egenkapital	Note	235 642 336	163 751 433
Derivater		-	-
Konsernintern kortsiktig gjeld		-	-
Premieavvik		-1 509 314	-1 080 178
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 259 368 581	1 102 481 431

Memoriakonti

Memoriakonti

Memoriakonto	Note	24 903 572	5 740 036
Herav:			
Ubrukte lånemidler		18 688 579	2 325 193
Ubrukte konserninterne lånemidler		-	-
Andre memoriakonti		6 214 993	3 414 843
Motkonto til memoriakontiene		-24 903 572	-5 740 036

5.5 Rekneskapsskjema 1A-Drift

Rekneskapsskjema 1A Drift

Regnskapsskjema 1A drift	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Skatt på inntekt og formue	204 086 000	166 555 956

Regnskapsskjema 1A drift	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Ordinært rammetilskudd	126 057 000	157 215 000
Skatt på eiendom	3 169 467	3 169 467
Andre direkte eller indirekte skatter	-	-
Andre generelle statstilskudd	18 164 220	15 584 440
Sum frie disponible inntekter	351 476 687	342 524 863
Renteinntekter og utbytte	1 300 000	1 371 735
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	8 490 448	8 026 165
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	-	-
Avdrag på lån	15 393 500	12 578 580
Netto finansinnt./utg.	-22 583 948	-19 233 010
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	-	
Til ubundne avsetninger	11 085 507	1 599 598
Til bundne avsetninger	3 473 960	2 476 317
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	8 177 632	-

Regnskapsskjema 1A drift	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Bruk av ubundne avsetninger	420 000	246 739
Bruk av bundne avsetninger	1 674 925	1 234 802
Netto avsetninger	-4 286 910	-2 594 374
Overført til investeringsregnskapet	-	253 256
Til fordeling drift	324 605 829	320 444 223
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	324 605 829	312 266 591
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-	

5.6 Rekneskapsskjema 2A-Investering

Rekneskapsskjema 2A-Investering

Regnskapsskjema 2A Investering	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Investeringer i anleggsmidler	143 870 028	206 082 074	143 979 074
Utlån og forskutteringer	1 683 000	-	1 265 000
Kjøp av aksjer og andeler	870 083	870 083	809 365
Avdrag på lån	1 320 936	-	1 256 670
Dekning av tidligere års udekket	-	-	-

Regnskapsskjema 2A Investering	Rekneskap 2017	Budsjett 2017	Rekneskap 2016
Avsetninger	3 591 454	-	4 458 147
Årets finansieringsbehov	151 335 501	206 952 157	151 768 256
Finansiert slik:			
Bruk av lånemidler	66 136 614	88 229 633	114 898 781
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-	-	-
Tilskudd til investeringer	14 724 133	18 517 000	383 675
Kompensasjon for merverdiavgift	25 431 783	37 823 133	23 207 487
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	37 804 271	57 361 928	9 020 192
Andre inntekter	520 028	-	508 025
Sum ekstern finansiering	144 616 830	201 931 694	148 018 160
Overført fra driftsregnskapet	97 206	-	253 256
Bruk av tidligere års udisponert	-	-	-
Bruk av avsetninger	6 621 465	5 020 463	3 496 840
Sum finansiering	151 335 501	206 952 157	151 768 256
Udekket/udisponert	-	-	-

5.7 Noter

Note 1

Rekneskapsprinsipp, vurderingsreglar og organisering (jfr. KRS 6)

Kommunerekneskapen er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midlar som er tilgjengelege i året, og bruken av desse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasserast i det året som følgjer av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalingar, inntekter og innbetalingar i året som vedkjem kommunen si verksemd skal gå fram av drifts- eller investeringsrekneskapen i året enten dei er betalt eller ikkje.

Rekneskapen er avlagt i henhold til Kommuneloven § 48, rekneskapsforskrift § 7 og god kommunal rekneskapskikk, herunder kommunale rekneskapsstandarder (KRS) utgjve av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Avskrivningar blir vist som ein årleg kostnad som fylgje av forbruk av aktiverte driftsmidlar. Avskrivningar påverkar kommunen sitt brutto driftsresultat, men blir ført mot motpost slik at kommunen sitt netto driftsresultat ikkje blir påverka. Årlege avdrag på lån påverkar derimot netto driftsresultat etter gjeldande rekneskapsreglar.

Klassifisering og verdivurdering av anleggsmidlar, omløpsmidlar og gjeld.

I balanserekneskapen er anleggsmidlar definert som eigedelar bestemt til varig eige eller bruk for kommunen. Andre eigedelar er omløpsmidlar. Anleggsmidlar med avgrensa levetid blir saldo-avskrive over anleggsmiddelet si levetid. Avskrivninga startar året etter at anleggsmiddelet er kjøpt eller teke i bruk. Avskrivingsperioden er i tråd med §8 i forskrift om årsrekneskap og årsmelding. Anleggsmidlar er vurdert til anskaffingskost etter frådrag for akkumulerte avskrivningar. Omløpsmidlar er oppført i balansen med verkeleg verdi. Uteståande fordringar er vurdert til pålydande etter frådrag for konstaterte tap og generell tapsavsetning på forventa tap. Dersom kommunen eig aksjar i eit selskap av andre grunnar enn avkastning, er desse aksjane klassifisert som anleggsmidlar. Kommunen følgjer KRS nr. 4 som gjeld avgrensning mellom drifts- og investeringsrekneskapen. Standarden er viktig for skiljet mellom vedlikehald og påkostning i høve til anleggsmiddel. Langsiktig gjeld er knytta til formål i kommunelovas § 50. Kommunen har i tillegg likviditetslån. Annan gjeld er kortsiktig gjeld.

Organisering av kommunen si verksemd

Den samla verksemda til kommunen er organisert innanfor kommunen sin ordinære organisasjon, med unnatak av vatn, avløp, renovasjon, barnehagedrift og pleie- og omsorgstenester. Vatn og avløp er organisert gjennom eige selskap, Austevoll Vatn og Avløp BA, mens renovasjon er organisert gjennom interkommunalt selskap Sunnhordland Interkommunale Miljøverk. Barnehagetenesta er eit tilbod gjennom private barnehagar. Frå 1 juni 2013 vart pleie- og omsorgstenestene overteke av Aleris Omsorg etter konkurranseutsetjing.

Note 2 Endring i arbeidskapital (F § 5 nr 1)

Alle tal i heile 1000

Note 2 Arbeidskapittel

Balanseregnskapet :	31.12.2017	31.12.2016	Endring
2.1 Omløpsmidler	kr 133 300	kr 100 847	
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 53 618	kr 45 036	
Arbeidskapital	kr 79 682	kr 55 811	kr 23 871
Drifts- og investeringsregnskapet :		Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :			
Inntekter driftsregnskap		kr 427 878	
Inntekter investeringsregnskap		kr 74 502	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner		kr 71 225	
Sum anskaffelse av midler		kr 573 605	kr 573 605
Anvendelse av midler :			
Utgifter driftsregnskap		kr 395 930	
Utgifter investeringsregnskap		kr 143 350	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		kr 26 817	
Sum anvendelse av midler		kr 566 097	kr 566 097

Balanseregnskapet :	31.12.2017	31.12.2016	Endring
Anskaffelse - anvendelse av midler			kr 7 508
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)			kr 16 363
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap			kr 23 871
Endring arbeidskapital i balansen			kr 23 871
Differanse (forklares nedenfor)			kr -
Forklaring til differanse i arb.kapital :			
Innbyrdes avvik mellom kretsløpene		kr -	
		kr -	
		kr -	
		kr -	kr -

Note 3 Pensjon (F § 5 nr 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK). Forsikringer som tidligere ble levert av Vital er overført KLP i 2014.

Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen over de neste 10 årene.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Alle påløpte pensjonsforpliktelser er ikke med i regnskapet

Etter gjeldende lov og forskrift for kommunalt regnskap skal alle påløpte betalingsforpliktelser (utgifter) utgiftsføres når forpliktelsen påløper, dvs i dette tilfelle når den ansatte arbeider, og ikke på det tidspunkt den ansatte har gått av med pensjon. Påløpt pensjonsforpliktelse som vedrører kommunens egenandel for medarbeidere som tar ut AFP fra fylte 62 og fram til fylte 65 år, skulle ha blitt klassifisert som langsiktig gjeldsforpliktelse. Dette er imidlertid ikke kommunal regnskapspraksis, slik at regnskapet kun er belastet med den egenandelen som faktisk er innkrevd i regnskapsåret.

Nærmere om regnskapstallene

alle tall i hele 1000

Note 3 Pensjon A

Pensjonsordning	KLP	SPK	SUM	Arb.avg.
PENSJONSKOSTNAD				
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar	12 429	5 410	17 839	2 515
- Årets pensjonspremie (jf aktuarberegn.)	10 161	5 485	15 646	2 206
=Årets premieavvik	2 269	-76	2 193	309
Årets betalte pensjonspremie iht.regnsk.	10 161	5 569	15 730	2 218
Årets premieavvik (se spes.nedenfor)	-2 269	76	-2 193	-309

Pensjonsordning	KLP	SPK	SUM	Arb.avg.
Resultatført tidl.års premieavvik	3 363	134	3 497	493
= Pensjonskostnad i regnskapet	11 255	5 779	17 034	2 402

Note 3 Pensjon B

Pensjonsordning	KLP	SPK	SUM	Arb.avg.
AKKUMULERT PREMIEAVVIK				
Oppført under omløpsmidler:	20 121	534	20 655	2 912
Oppført under kortsiktig gjeld:			-	-

Note 3 Pensjon C

MIDLER OG FORPLIKTELSER	KLP	KLP	SPK	SPK	SUM	SUM	SUM
	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Faktisk (akt.beregn.full amort) 31.12.	314 120	372 098	57 037	81 055	371 157	453 153	81 996

1) Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse er også en langsiktig forpliktelse.

Fra og med regnskapsåret 2011 er ikke-resultatført estimatavvik tatt inn i pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse, med motpost på kapitalkontoen.

Note 3 Pensjon D

FORUTSETNINGER	KLP	SPK	Merknad

FORUTSETNINGER	KLP	SPK	Merknad
Forventet avkastn.pensjonsmidler (§ 13-5 F)	4,50 %	4,20 %	
Diskonteringsrente (§ 13-5 E)	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst (§ 13-5 B)	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsreg. (§ 13-5 D)	2,97 %	2,97 %	
Forventet dødelighet og uførhet	Som forsikr.tekn. forutsetn.		K2005-nivå