



Austevoll kommune

Vedtekter for skulefritidsordninga i Austevoll kommune

Revisjon vedteke i kommunestyret, 16.06.2022 i sak 069/22.

Skulefritidsordninga i Austevoll kommune vert driven etter vedtekter vedteke av Austevoll kommunestyre, lokale tilpassingar og dei krav som er fastsette i rammeplan for skulefritidsordninga, opplæringslova § 13-7 og forskrift til opplæringslova.

§ 1 Eigartilhøve

Austevoll kommune eig og driv skulefritidsordningane ved grunnskulane i kommunen.

§ 2 Føremål

Skulefritidsordninga er eit omsorgs- og tilsynstilbod utanom den obligatoriske skuledagen for barn på 1.–4. trinn. Barn med særskilte behov på 5.–7. trinn kan få tilbod etter søknad.

Mål:

- Skulefritidsordninga skal drivast i samsvar med forskrift om rammeplan for skulefritidsordninga, vedteken 01.08.2021.
- Innhald og aktivitetar skal vera pedagogisk grunngitte og sjåast i samanheng med skulen sitt pedagogiske virke. «Kvalitetsplan for SFO ved skulane i Austevoll» er forpliktande både for SFO-leiar, rektor og kommunen.
- Skulefritidsordninga skal leggja til rette for leik, kultur – og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna
- Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår
- Skulefritidsordninga skal leggja til rette for at tilbodet tek i vare barn med særskilte behov. Areal ute og inne skal vera eigna føremålet
- Opplæringslova kapittel 9 A om elevane sitt skulemiljø gjeld for SFO med uttak som følger av § 9 A-1.

§ 3 Planarbeid

SFO skal planlegge innhald og arbeidsmåtar, og arbeidet skal evaluerast jamleg. Planlegging skal gje personalet grunnlag for å reflektere og jobbe langsiktig og systematisk for å utvikle SFO. Planlegginga skal ta utgangspunkt i lokale forhold og bidra til å realisere rammeplanen for SFO. Arbeidet skal vere basert på inkludering og barna sin medverknad.

SFO skal legge til rette for at foreldre kan bidra i kvalitetsutviklingsarbeidet. Ein viktig del av arbeidet med kvalitetsutvikling er at personalet, med bakgrunn i sine erfaringar frå det daglege arbeidet i SFO og gjennom observasjon av barn sin daglege leik og aktivitetar, kan reflektere og utvikle kompetansen sin og vidareutvikle verksemda sin praksis.

Den enkelte SFO skal utarbeide ein årsplan som skal vise korleis SFO omset rammeplanen sitt verdigrunnlag og innhald til praksis. Planen skal vere ein arbeidsreiskap for personalet, og bidra til å gi informasjon til foreldre og andre samarbeidspartnarar. Årsplanen skal vedtakast av samarbeidsutvalet i første møte kvar haust.

§ 4 Samarbeid

Hensynet til barna sitt beste skal ligge til grunn når SFO samarbeidar med foreldre, skule, barnehage og andre offentlege instansar. SFO skal samarbeide med heimen og skulen for å legge til rette for at

dei daglege overgangane mellom dei ulike arenaene blir gode. SFO bør samarbeide med skulen for å skape ein best mulig heilskap i kvardagen for barna.

SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skule og SFO saman med skulen og barnehagen. Det er ein fordel om barna får moglegheit til å bli kjent med det fysiske miljøet og personalet i SFO før skolestart. Særlig for barn på 1. trinn som startar i SFO før den første skuledagen sin, spelar SFO ei viktig rolle i oppstartsfasa. SFO skal støtte barna den første tida for å bidra til at barna opplever trygghet og tilhøyrse.

§ 5 Ansvarleg styringsorgan

Austevoll kommunestyre er kommunal godkjenningssmyndig for skulefritidsordninga. Skulefritidsordninga ligg administrativt under kvar skule, med rektor som øvste ansvarlege leiar.

§ 6 Styring og leing

- 1.1. Rektor har det administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for skulefritidsordninga på sin skule.
- 1.2. Skulefritidsordninga skal vera ein naturleg del av skulen si drift.
- 1.3. Skulefritidsordninga skal ha dagleg leiar med relevant utdanning. Leiaren rapporterer til rektor.
- 1.4. Samarbeidsutvalet ved skulen er styre for skulefritidsordninga. Det skal vera personale frå SFO tilstades når saker frå skulefritidsordninga vert behandla.

§ 7 Areal

Lokala inne skal vera godkjent etter forskrift for miljøretta helsevern i skular og barnehagar. Om mogeleg skal SFO ha eigne lokale og kunna bruka spesialrom etter avtale med skulen ved rektor.

§ 8 Tilsette i skulefritidsordninga

Dagleg leiar skal ha minimum utdanning som fagarbeidar i barne- og ungdomsarbeid. Den daglege leiaren er assistentane i skulefritidsordninga sin næraste overordna.

Bemanninga i Austevoll er ein vaksen per 15 barn.

§ 9. Søknadsfrist, opptak, endringar og oppseiing

Hovudopptak skjer på den einskilde skule med søknadsfrist 30. april. Ein kan òg søkja resten av året, og få plass om det er ledig kapasitet. Rektor informerer i god til alle nye føresette om tilbodet. Rektor informerer om at søknader, endringar og oppseiingar skal gjerast på kommunen si heimeside.

§ 9-1 Opptak

- Alle barn i målgruppa (1.-4. trinn) kan få tilbod om plass i skulefritidsordninga ved den skulen dei går på.
- Elevar på 5. -7. trinn med vedtak om særskilte behov har rett til gratis SFO
- Barn av foreldre i introduksjonsprogrammet og som er i målgruppa (1.-4. trinn), får gratis SFO finansiert av integreringstilskotet.

Rektor og ev. SFO-leiar gjer opptaket etter søknad. Barnet har plassen i SFO til og med 4. trinn eller til plassen vert sagt opp.

§ 9-2 Prioritet ved opptak

Kommunen pliktar å ha eit SFO tilbod, men det er ikkje ein rett for elevane å få ein SFO plass. Dersom

kommunen ikkje har kapasitet til å gje alle aktuelle elevar i kommunen eit tilbod om SFO plass, skal rektor prioritera elevane slik:

- 1 elevar på 1. trinn og elevar med særskilte behov frå 1.-7. trinn.
- 2 elevar frå familiar i introduksjonsprogrammet 1.-4. trinn
- 3 elevar på 2. trinn
- 4 elevar på 3. trinn
- 5 elevar på 4. trinn

§ 9-3 Klagerett

Avslag på eller vedtak om tildeling plass i SFO er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2 og kan påklagast etter reglene i forvaltningslova kapittel VI. Klagen må vere skriftleg og sendast til kommunen. I klagen må det visast til kva det blir klaga på, og klagen bør grunngjevast. Klagefrist er tre veker etter at du mottok vedtaket. Dersom kommunen ikkje tar klagen til behandling eller gir klageren medhald, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunen sitt klageorgan er formannskapet.

§ 9-4 Oppseiing av plass

Føresette kan seia opp plassen skriftleg med 1 månads varsel gjeldande frå den 1. i påfølgjande månad. Oppseiing og endring av plass skal vera elektronisk og gjerast på kommunen sine heimesider. Det skal betalast for barnet i oppseiingstida. Ved oppseiing etter 1. mars er regelen at ein betalar for plassen ut juni månad.

Kommunen kan seia opp plassen til barn ved manglande betaling med 1 månads varsel.

§ 10 Opningstider

Skulefritidsordninga følgjer skuleåret, og opningstida er kl. 07.00-16.15. Den einskilde SFO kan utvida opningstida med inntil 30 minutt i for- og etterkant.

§ 10-1 Ferie og fridagar

Skulefritidsordninga har ope i skulen sin haustferie, vinterferie, frå skuleslutt i juni til 30. juni og frå 1. august til skulestart.

Opningstida i haust- og vinterferie er 8.00 – 15.30.

Foreldre søkjer på skjema som ligg på kommunen si heimeside. Frist for å søkja er seinast 14 dagar før feriestart.

§ 10-2 Planleggingsdagar

Skulefritidsordninga skal setja av 5 dagar til planlegging og samarbeid for personalet. Desse planleggingsdagane vert lagt til skulen sine planleggingsdagar.

§ 11 Betalingssatsar

Kommunestyret i Austevoll fastset betalingssatsane i kommunen.

Betalingssatsar er annonserte på kommunen si heimeside.

§ 11-1 Søskenmoderasjon

Det er 25 % søskenmoderasjon for barn nr 2 i ein familie

Det er 50 % søskenmoderasjon for barn nr 3 i ein familie

Føresette kan søke om søskenmoderasjon om familien har barn både i SFO og barnehage

§ 11-2 Redusert foreldrebetaling

Foreldre med låg inntekt kan søkja kommunen om redusert foreldrebetaling. Søknaden må dokumentera dei samla inntektene til familien.

§ 11-3 Gratis kjernetid

Kommunen skal gi fritak frå foreldrebetaling i skolefritidsordninga for 12 timar per veke for elevar på 1. årstrinn, fordelt på dei dagane kommunen til vanleg har eit tilbod om skolefritidsordning.

§ 11-4 Betaling

Foreldrebetalinga gjeld frå den dagen plassen er tildelt. Betalinga skjer på etterskott, ved forfall den 20. i kvar månad, og gjeld heile månaden sjølv om plassen ikkje vert nytta fullt ut.

Foreldra får rekning 10 gongar i året, september – juni.

§ 11-5 Feriar

Dersom barn ønskjer tilbod i SFO i skulen sine feriar, må det søkjast om innan tidsfristen 2 veker før feriestart. Betaling er gjeldande dagsats som er annonsert på heimesida til kommunen. Rekning vert sendt på etterskott.

Barn med vedtak om redusert foreldrebetaling, barn med vedtak om særskilte behov og barn med foreldre i introduksjonsprogrammet, får rett til å bruke SFO i haust- og vinterferien, etter skuleslutt i juni fram til 30. juni og frå 1. august til skulestart utan ekstra kostnad.

§ 11-6 Gebyr

Ved for sein henting vert det kravd eit gebyr pr påbegynt time.

§ 12 Budsjett

Rektor utarbeider forslag til budsjett i samarbeid med den daglege leiaren. Samarbeidsutvalet behandlar budsjettet.

§ 13 Forsikring

Ulykkesforsikringa som Austevoll kommune har for skulebarn, gjeld også for barn i skulefritidsordning. Kommunen har ikkje erstatningsplikt for barna sine eigendelar i skulefritidsordninga utover det som gjeld vanlege erstatningspliktige reglar.

§ 14 Teieplikt

Dei tilsette har teieplikt jf.. forvaltningslova §§ 13-13f.

§ 15 Opplysningsplikt

Personalet i SFO har i enkelte tilfelle ei opplysningsplikt til sosialtenesta, den kommunale helse- og omsorgstenesta og barneverntenesta, jf. opplæringslova § 15-3 og § 15-4.

§ 16 Politiattest

Dei som skal tilsetjast i skulefritidsordning må levera politiattest jf. opplæringslova §10-9.

§ 17 Endringar

Austevoll kommunestyre vedtek endringar i vedtektene.